



Aviso N.º 01/SI/2020

Guia de apoio ao preenchimento do formulário de candidatura



Sistema de Incentivos

Projetos Individuais - Internacionalização das PME

Brexit - Diversificação de Mercados

24 de janeiro de 2020



Este guia tem por finalidade prestar apoio às empresas beneficiárias com o intuito de facilitar o preenchimento do formulário de candidatura, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável, nomeadamente:

- [AAC N.º 01/SI/2020](#)
- [Referencial de Mérito](#)
- [Regulamento \(UE\) n.º 1303/2013, de 17 de dezembro](#)
- [Regulamento geral de Isenção por categoria \(UE\) n.º 651/2014](#)
- [Regulamento Auxílios de Minimis - Regulamento \(UE\) n. 1407/2013](#)
- [Regulamento Geral dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento \(FEEI\) - Decreto-Lei n.º 159/2014 de 27 de outubro \(com as alterações introduzidas pelo Decreto lei 215/2015 de 06 de Outubro\)](#)
- [RECI \(Regulamento Específico do Domínio da Competitividade e Internacionalização - Portaria 316/2018\)](#)
- Site [Portugal 2020](#)
- Entrada [Balcão2020](#)

Ficha Técnica

COMPETE 2020	PROGRAMA OPERACIONAL COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO
Documento	Guia de Apoio ao Preenchimento do Formulário de Candidatura <i>AAC N.º 01/SI/2020</i>
Execução	COMPETE 2020
Publicação	2020-01-24
Versão	V.01 - Sistema de Incentivos - Projetos Individuais - Internacionalização das PME Brexit - Diversificação de Mercados

Índice

Instruções para uma Correta Utilização do Formulário	6
A. PROBLEMAS NO ACESSO AO FORMULÁRIO	6
B. FUNCIONAMENTO GENÉRICO	6
C. VALIDAÇÃO E ENVIO DOS DADOS DA CANDIDATURA	7
1.ª – VALIDAÇÃO DA INFORMAÇÃO	7
2.ª – CONFIRMAÇÃO DOS ENDEREÇOS ELETRÓNICOS	8
3.ª – GUARDAR O FICHEIRO DE CANDIDATURA	9
4.ª – EXPORTAR A CANDIDATURA	9
5.ª – RESULTADO DO PROCESSO DE EXPORTAÇÃO	10
6.ª – MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DA RECEÇÃO DA CANDIDATURA	11
Página 1 - Parametrização	13
Formulário Prioridade Brexit - Diversificação de Mercados	15
1 - Parametrização	15
Página 2 - Declarações de Compromisso	16
DECLARAÇÕES DE COMPROMISSO	16
OBSERVAÇÕES	17
Página 3 - Caracterização do Beneficiário	18
IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO	18
CONTACTOS DO BENEFICIÁRIO PARA EFEITOS DO PROJETO	19
ENTIDADE CONSULTORA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA CANDIDATURA	19
LOCALIZAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS DO BENEFICIÁRIO	20
ATIVIDADE(S) ECONÓMICA(S) DO BENEFICIÁRIO	20
Página 4 - Caracterização do Beneficiário (cont.)	21
PARTICIPANTES NO CAPITAL DO BENEFICIÁRIO	21
PARTICIPAÇÃO DO BENEFICIÁRIO NO CAPITAL DE OUTRAS ENTIDADES	22
ESCALÃO DIMENSIONAL DA EMPRESA	23
PME LÍDER	23
POSTOS DE TRABALHO DO BENEFICIÁRIO POR ÁREA FUNCIONAL E NÍVEIS DE QUALIFICAÇÃO	23
Página 5 - Evolução da Empresa Beneficiária	26
EVOLUÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA	26
Página 6 - Análise Interna	28
ANÁLISE INTERNA	28
ANÁLISE SWOT	29
Página 7 - Análise da Concorrência	31
ANÁLISE DA CONCORRÊNCIA	31
MARCAS PRÓPRIAS	32
PRINCIPAIS MARCAS DA ÁREA DE NEGÓCIOS	32
Página 8 - Análise do Mercado	33
ANÁLISE DO MERCADO	33
ATIVIDADE ECONÓMICA POR MERCADO	33
MERCADOS INTERNACIONAIS	35

ANÁLISE DOS BENS E SERVIÇOS OBJETO DO PROJETO.....	36
Página 9 - Vendas ao Exterior Indiretas.....	37
VENDAS AO EXTERIOR INDIRETAS (QUANDO APLICÁVEL).....	37
SUBSTITUIÇÃO DAS IMPORTAÇÕES.....	38
Página 10 - Demonstrações de resultados.....	40
Página 11 - Balanços (Balanços Históricos e Previsionais).....	41
Página 12 - Dados do Projeto.....	42
DESIGNAÇÃO DO PROJETO E TIPOLOGIA(S).....	42
CALENDARIZAÇÃO E INVESTIMENTO.....	43
RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO.....	43
ATIVIDADE ECONÓMICA DO PROJETO.....	44
SECTOR TURISMO (QUANDO APLICÁVEL).....	44
Página 13 - Descrição do Projeto.....	46
Página 14 - Descrição das Atividades de Inovação.....	48
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE INOVAÇÃO.....	48
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE INOVAÇÃO - EXEMPLO:.....	49
Página 15 - E-commerce e Transformação Digital.....	50
Página 16 - Critérios de Seleção (1).....	51
A1. COERÊNCIA E RACIONALIDADE DO PROJETO.....	51
A.2. GRAU DE INOVAÇÃO.....	52
Página 17 - Critérios de Seleção (2).....	53
B. IMPACTO DO PROJETO NA COMPETITIVIDADE DA EMPRESA.....	53
QUALIFICAÇÃO DOS MERCADOS INTERNACIONAIS.....	53
Página 18 - Critérios de Seleção (3).....	54
C1. IMPACTO ESTRUTURAL DO PROJETO.....	54
Página 19 - Critérios de Seleção (4).....	58
D.1. NÍVEL DE ENQUADRAMENTO NA RIS 3 REGIONAL.....	58
FUNDAMENTAÇÃO DA INSERÇÃO NOS DOMÍNIOS PRIORITÁRIOS DA ESTRATÉGIA DE I&I PARA UMA ESPECIALIZAÇÃO INTELIGENTE.....	60
Página 20 - Classificação dos Investimentos.....	61
QUADRO DE INVESTIMENTOS.....	61
FUNDAMENTAÇÃO PARA AQUISIÇÃO EM CONDIÇÕES DE MERCADO.....	65
Página 21 - Efeito Incentivo.....	66
Página 22 - Contratação de Quadros Técnicos.....	69
CONTRATAÇÃO DE QUADROS TÉCNICOS.....	69
FUNDAMENTAÇÃO (PARA A CONTRATAÇÃO DE QUADROS TÉCNICOS).....	69
Página 23 - Financiamento (Estrutura de Financiamento - Recursos Financeiros).....	70
FINANCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES DE CRÉDITO E/OU LOCAÇÃO FINANCEIRA.....	73
DESCRIÇÃO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO.....	74
Página 24 - Indicadores.....	75
A EMPRESA TEM OU ESPERA A VIR TER NO PÓS-PROJETO ALGUM TIPO DE CERTIFICAÇÃO?.....	75

INDICADORES DE I&DT	76
INDICADORES DE REALIZAÇÃO	76
FUNDAMENTAÇÃO DOS INDICADORES.....	76
Página 25 - Documentação a apresentar	77

Nota

O objetivo do presente Concurso visa três prioridades objetivas de política pública, em concreto, a prioridade conferida ao *E-Commerce e Transformação Digital*, a prioridade conferida ao desafio do *Brexit: Diversificação de Mercados*, e a prioridade *Acelerador de Exportações*.

O apuramento do rácio conforme alínea b) do ponto 6 do Aviso, apenas terá por referência a informação constante da IES de 2018 e as vendas ao exterior indiretas que se venham a apurar.

No caso do apuramento do Volume de Negócios Internacional também será contabilizada as vendas ao exterior indiretas.

Instruções para uma Correta Utilização do Formulário

a. Problemas no Acesso ao Formulário



O formulário de candidatura usa tecnologia JAVA, sendo por isso necessário utilizar um *web browser* que a suporte.

Assim, caso o formulário não esteja a funcionar, deverá, conforme o referido no website do sistema Java, utilizar um dos seguintes *web browsers* compatíveis:

— Para Windows:

- Internet Explorer 9 (e versões mais recentes)
- Mozilla Firefox

— Para Mac OS:

- Browser de 64 bits

b. Funcionamento Genérico

Os formulários estão disponíveis apenas no [Balcão 2020](#).

Durante o preenchimento, aconselha-se que grave os dados com frequência para não os perder.

Os dados serão gravados sempre no computador do utilizado, num ficheiro com o nome que escolher, por exemplo “nomeficheiro.q12”, podendo o mesmo ser aberto posteriormente para continuar o preenchimento.




Nos termos do disposto no Aviso, no seu Ponto 9, o beneficiário apenas pode apresentar uma candidatura.

Caso, por engano, tenha dado início ao preenchimento de mais do que uma candidatura, para a cancelar deve:

1. Aceder ao Balcão 2020;
2. Entrar na conta corrente (candidaturas);
3. Escolher a candidatura em questão;
4. Quando estiver no quadro do formulário de candidatura, deve



pressionar o botão no canto superior direito (acesso à PAS - Plataforma de Acesso Simplificado);

5. Finalmente deve selecionar a candidatura que deseja cancelar e apagá-la carregando em  Cancelar candidatura.

c. Validação e Envio dos Dados da Candidatura

O formulário permite validar os dados inseridos, “clcando” no ícone de validação e escolher entre as opções “**Validar página**” ou “**Validar formulário**”. Emite mensagens de erro (✖) e alertas (⚠), sinalizando anomalias no preenchimento. Apenas os erros impedem o envio da candidatura.

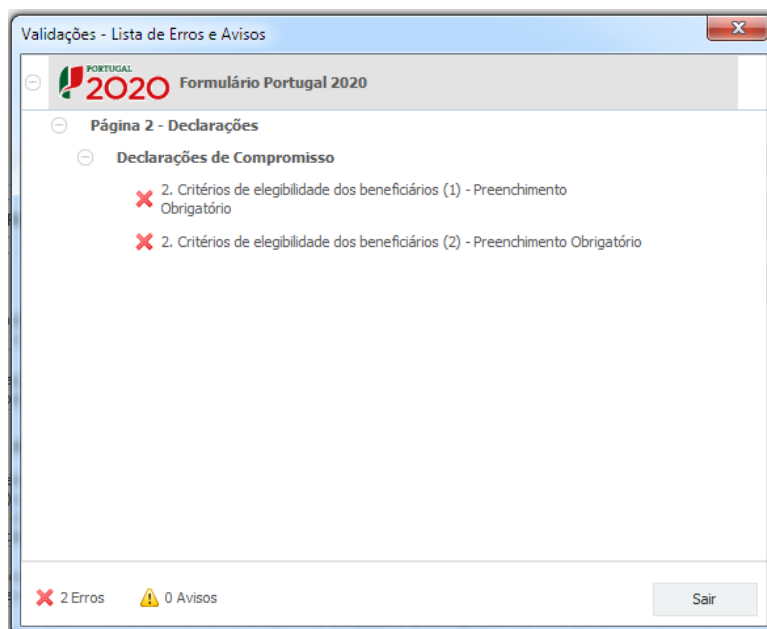
Após a validação final da informação, para submeter a candidatura deverá “clcar” no ícone de “**exportação**” (📄)

Depois de seleccionar a opção de exportação, o processo só ficará concluído, depois de decorridas as seguintes etapas:

1.^a - Validação da Informação

Caso não tenha validado a informação introduzida nas diferentes páginas do formulário ou não tenha resolvido os **erros** ou **avisos** detetados decorrentes da validação da candidatura, será apresentada uma caixa com a identificação dos erros.

A título de exemplo, apresenta-se uma caixa onde se identifica um **erro** relacionado com as “**Declarações de Compromisso**”.



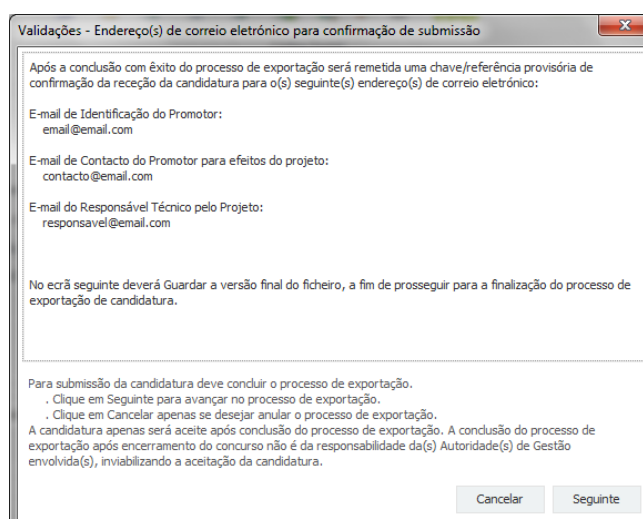
Alerta-se para o facto de que, caso tenham sido detetados **erros** no preenchimento da candidatura, o processo de exportação da candidatura é interrompido nesta fase.

Caso não sejam detetados **erros**, mas apenas **aviso**s, para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão **“Seguinte”**. Caso deseje cancelar deverá pressionar o botão **“Cancelar”**.

2.^a - Confirmação dos endereços eletrónicos

Caso tenha prosseguido com a exportação da candidatura, pressionando o botão **“Seguinte”**, ou caso não tenham sido identificados quaisquer avisos ou erros, será apresentada uma caixa identificando os endereços eletrónicos para os quais será enviada uma mensagem eletrónica, conforme descrito na **etapa 6**, com a confirmação de aceitação do ficheiro de candidatura.

Para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão **“Seguinte”**. Se desejar cancelar pressione o botão **“Cancelar”**.



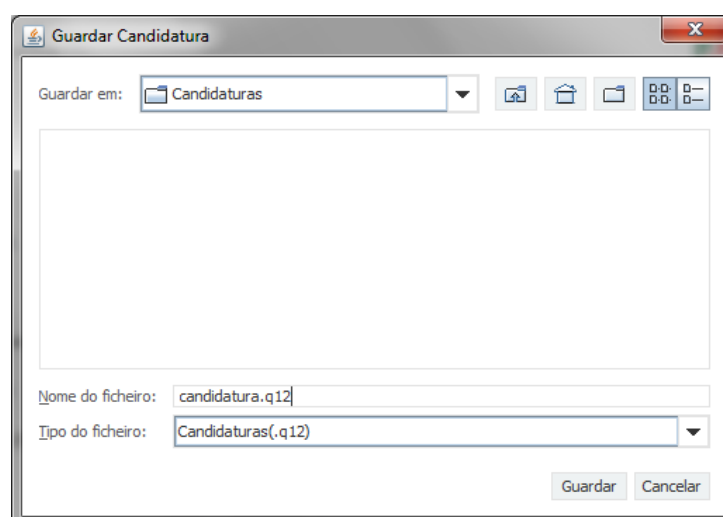
3.^a - Guardar o ficheiro de candidatura

Tendo prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “**Seguinte**”, será apresentada uma caixa com o pedido para guardar a candidatura.



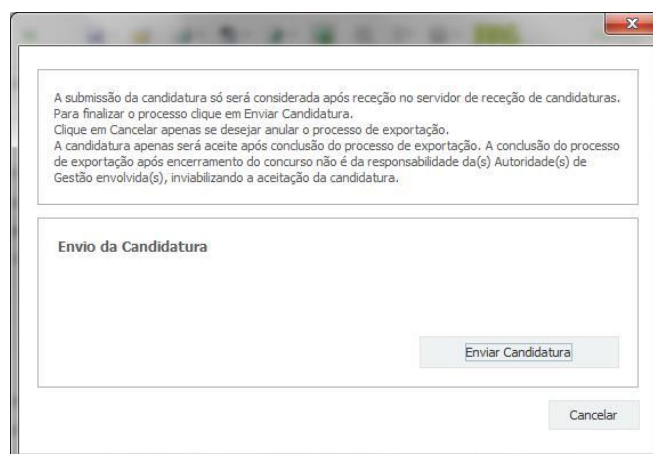
Este passo é necessário e obrigatório ao processo de exportação.

Para guardar o ficheiro deverá pressionar o botão “**Guardar**”. Caso deseje cancelar a exportação da candidatura deverá pressionar o botão “**Cancelar**”.



4.^a - Exportar a Candidatura

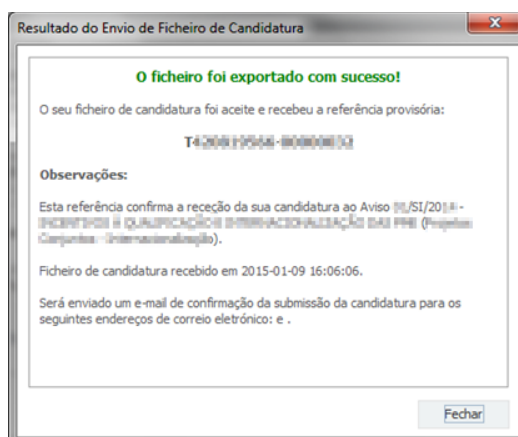
Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “**Guardar**”, será apresentada uma caixa que permite exportar a candidatura, sendo necessário pressionar o botão “**Enviar Candidatura**”. Caso deseje cancelar a exportação deverá pressionar o botão “**Cancelar**”.



5.^a - Resultado do processo de Exportação

Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “**Enviar Candidatura**”, será apresentada uma caixa com informação relativa ao resultado do envio da candidatura.

A informação confirma a exportação de candidatura com sucesso, identificando uma **chave** sob o formato **Txxxxxxxx-xxxxxxx**, que atesta que os dados foram recebidos com sucesso.



Em caso de **insucesso** na exportação da candidatura, será apresentada a seguinte mensagem:

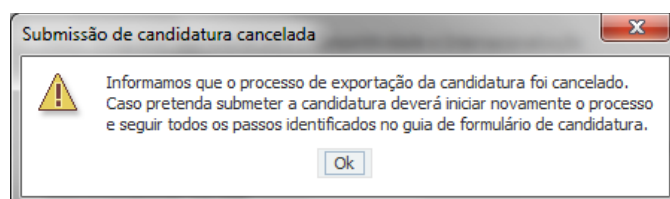


Neste caso a razão para o insucesso da exportação refere-se a uma candidatura submetida para além da data de encerramento do concurso.

6.^a - Mensagem de confirmação da receção da candidatura

No caso de exportação da candidatura com sucesso, será enviada uma mensagem eletrónica para os endereços identificados na **etapa número 2** confirmando a receção da candidatura.

Sempre que, ao longo do processo, opte por cancelar a exportação da candidatura, receberá a seguinte informação de **cancelamento**:



Salienta-se que **não é aceite o envio de candidaturas através de email**. O único e exclusivo meio de envio das candidaturas é através da utilização do formulário eletrónico de candidatura, seguindo o processo acima descrito.

d. Erros Genéricos e Bloqueios

Caso ocorra algum bloqueio no formulário, isso poderá significar que existem janelas abertas (erros, validações, etc.), que estão escondidas por trás de outras janelas. Feche-as para continuar o preenchimento.

Aconselha-se a gravação com frequência dos dados para não os perder.



Após a submissão da candidatura, se pretender alterar algum elemento da mesma, deverá fazê-lo da seguinte forma:

1. Aceda à PAS;
2. Selecione o formulário de candidatura (Reabrir) e proceda às alterações necessárias;
3. Submeta novamente a candidatura com os novos elementos.

Página 1 - Parametrização

Os campos presentes nesta página são de preenchimento automático,

	UNIÃO EUROPEIA Fundos Europeus Estruturais e de Investimento																
Código:	01/SI/2020																
Designação:	PROJETOS INDIVIDUAIS - Internacionalização E-Commerce e Transformação Digital Brexit - Diversificação de Mercados Acelerador de Exportações																
Programa Operacional:																	
Objetivo Temático:	OT 3 - Reforçar a competitividade das PME																
Prioridade de Investimento:	PI 3.2 - O desenvolvimento e aplicação de novos modelos empresariais para as PME, especialmente no que respeita à internacionalização																
Tipologia de Intervenção:	TI 52 - Internacionalização das PME																
Localização do Projeto (NUTS II):	<table><tr><td>Norte</td><td><input type="text"/></td><td>%</td></tr><tr><td>Centro</td><td><input type="text"/></td><td>%</td></tr><tr><td>Lisboa</td><td><input type="text"/></td><td>%</td></tr><tr><td>Alentejo</td><td><input type="text"/></td><td>%</td></tr><tr><td>Algarve</td><td><input type="text"/></td><td>%</td></tr></table>		Norte	<input type="text"/>	%	Centro	<input type="text"/>	%	Lisboa	<input type="text"/>	%	Alentejo	<input type="text"/>	%	Algarve	<input type="text"/>	%
Norte	<input type="text"/>	%															
Centro	<input type="text"/>	%															
Lisboa	<input type="text"/>	%															
Alentejo	<input type="text"/>	%															
Algarve	<input type="text"/>	%															
Prioridades:	<input type="checkbox"/> E-Commerce e Transformação Digital <input type="checkbox"/> Brexit - Diversificação de Mercados <input type="checkbox"/> Acelerador de Exportações																

exceto os campos **Prioridades**, onde os beneficiários têm de optar **apenas por uma das 3 prioridades** disponibilizadas neste Aviso.

Prioridades:	<input type="checkbox"/> E-Commerce e Transformação Digital
	<input type="checkbox"/> Brexit - Diversificação de Mercados
	<input type="checkbox"/> Acelerador de Exportações

e **Resumo**, no qual se pretende que seja disponibilizada uma breve descrição do projeto para efeitos de divulgação. Têm também de confirmar que leram a informação relativa ao pré-preenchimento de dados

Resumo:

(breve descrição do projeto para efeitos de divulgação, que evidencie de forma clara o seu objetivo)

300/300

Informa-se que o presente Formulário de Candidatura apresenta diversa informação pré-preenchida a qual carece de validação e eventuais correções quando for o caso (exemplo: Balanço, Demonstração de Resultados...).

☐ Declaro ter lido a informação relativa ao pré-preenchimento de dados



Para os projetos com investimentos localizados nas regiões de Lisboa e do Algarve, a empresa deverá apresentar uma candidatura autónoma para os investimentos localizados nessas regiões. Caso tenha inserido investimentos localizados numa destas regiões, em conjunto com investimentos localizados nas regiões Norte, Centro e ou Alentejo, o formulário no momento da validação, irá gerar um aviso similar a este.




Formulário Prioridade Brexit - Diversificação de Mercados

1 - Parametrização


Se optar pela Prioridade Brexit - Diversificação de Mercados.

Prioridades:

- ☐ E-Commerce e Transformação Digital
- ☒ Brexit - Diversificação de Mercados
- ☐ Acelerador de Exportações

 Quando se escolhe a 2ª Prioridade, Brexit - Diversificação de Mercados, surge o seguinte Aviso,

Escolher Prioridade [X]

 Confirma que pretende iniciar o preenchimento do Formulário para a prioridade selecionada?

Brexit - Diversificação de Mercados - 27.04.2020

Esta operação é irreversível, não pode alterar a prioridade selecionada.

Pretende continuar?

que alerta para a irreversibilidade da escolha da Prioridade de Investimento, assim como, para a data de encerramento do prazo para a submissão das candidaturas no âmbito desta Prioridade.

Após esta escolha ser feita, o Formulário de Candidatura é diferente do das outras 2 Prioridades de Investimento.

Página 2 - Declarações de Compromisso

Na primeira declaração, assinale “Sim” ou “Não” quanto à autorização de utilização dos dados da candidatura para finalidades integradas no âmbito do PT2020.

Esta autorização permite uma maior facilidade no preenchimento de futuras candidaturas do mesmo beneficiário.

Em relação aos restantes campos, deve confirmar a declaração de compromisso em relação aos critérios de elegibilidade e obrigações indicados.

Declarações de compromisso

DECLARAÇÕES DE COMPROMISSO		PORTUGAL 2020	
1. Geral		Sim	Não Aplic.
Dedaro que autorizo a utilização dos dados constantes desta candidatura para outros sistemas no âmbito do PT 2020, salvaguardando o sigilo para o exterior.	<input type="checkbox"/>		
Dedaro que todas as informações constantes neste formulário são verdadeiras, incluindo a veracidade dos pressupostos utilizados na definição do projeto de investimento apresentado.	<input type="checkbox"/>		
Dedaro cumprir as obrigações relativas ao Tratamento de dados pessoais, nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativamente aos dados pessoais constantes do presente formulário de candidatura.	<input type="checkbox"/>		
2. Critérios de elegibilidade dos beneficiários			
Dedaro, e comprometo-me a apresentar a documentação que me for solicitada para efeitos de comprovação, que a empresa está em condições legais para desenvolver as atividades no território abrangido pelo PO e pela tipologia das operações e investimentos a que me candidato – alínea c) do artigo 13º do DL nº 159/2014 de 27 de outubro, na sua atual redação.	<input type="checkbox"/>		
Para efeitos do cumprimento do disposto alínea i) do artigo 13º do DL nº 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação, declara-se que a entidade beneficiária deste projeto não detém nem deteve capital numa percentagem superior a 50%, direta ou indiretamente, em empresa que não tenha cumprido notificação para devolução de apoios no âmbito de uma operação apoiada por fundos europeus.	<input type="checkbox"/>		
Dedaro que a empresa dispõe de contabilidade organizada nos termos da legislação aplicável (alínea a) do nº 1 do artigo 5º do RECI, na sua atual redação).	<input type="checkbox"/>		
Dedaro que não sou uma empresa sujeita a uma injeção de recuperação, ainda pendente, na sequência de uma decisão anterior da Comissão que declara um auxílio ilegal e incompatível com o mercado interno (alínea c) do nº 1 do artigo 5º do RECI, na sua atual redação).	<input type="checkbox"/>		
Dedaro que a empresa não tem salários em atraso (alínea d) do nº 1 do artigo 5º do RECI, na sua atual redação).	<input type="checkbox"/>		
Dedaro que, a empresa reúne as condições quanto ao cumprimento do critério de elegibilidade previsto na alínea b) do artigo 13º do DL nº 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação, relativo à situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social.	<input type="checkbox"/>		
Tomei conhecimento e dedaro cumprir ou estar em condições de cumprir nos prazos fixados os critérios de elegibilidade do beneficiário de acordo com o artigo 13º do DL nº 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação, com o RECI, na sua atual redação, e presente Aviso, sob pena de operar a caducidade e consequente anulação da candidatura.	<input type="checkbox"/>		
Dedaro que, para aferir o rácio de autonomia financeira, conforme previsto no nº 3 do Anexo F do RECI, na sua atual redação, caso seja aplicável à presente candidatura, apresento um balanço intercalar certificado por um ROC, não sendo admitido exame simplificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dedara-se que o beneficiário tem a situação regularizada em matéria de reposições, no âmbito dos financiamentos dos FEED, conforme previsto na alínea e) do artigo 13º do Decreto-Lei nº 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação.	<input type="checkbox"/>		
Dedaro que a empresa cumpre com o disposto na subalínea ii) da alínea f) do Ponto 6 do Aviso, exportando no ano pré projeto para o Mercado do Reino Unido mais de 15% do valor total das Exportações do ano Pré-Projeto.	<input type="checkbox"/>		

3. Critérios de elegibilidade dos projetos

Dedaro não ter dado início ao presente projeto nos termos do estabelecido na alínea a) do nº 1 do artigo 45º do RECI, na sua atual redação.

☐

Dedaro que o projeto apresentado nesta candidatura não tem investimentos incluídos no âmbito dos contratos de concessão com o Estado (nº 4 do artigo 4º do RECI, na sua atual redação) e que o projeto não está inserido numa atividade económica de interesse geral (nº 1 do artigo 4º do RECI, na sua atual redação).

☐

Dedaro que não estão incluídas neste projeto ações apoiadas no âmbito de projetos conjuntos.

☐

Tomei conhecimento e dedaro cumprir ou estar em condições de cumprir nos prazos fixados os critérios de elegibilidade do projeto de acordo com previsto no RECI, na sua atual redação, e no presente Aviso, sob pena de operar a caducidade e consequente anulação da candidatura.

☐

4. Obrigações dos beneficiários

Tomei conhecimento e dedaro estar em condições de cumprir com as obrigações estabelecidas no artigo 24º do DL nº 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação, nos artigos 12º e 54º do RECI, na sua atual redação, e no Aviso de concurso.

☐

No caso de ser uma entidade adjudicante nos termos do artigo 2º do Código de Contratação Pública, dedaro cumprir o regime legal de contratação pública aplicável.

☐
☐

Proceder à publicitação dos apoios, em conformidade com o disposto na legislação Europeia e nacional aplicável, nomeadamente através da publicação no website da empresa de uma Ficha de Projeto.

☐

Observações

Espaço reservado a texto, para ocorrências que considere pertinentes relativamente ao teor das suas declarações de compromisso, assinaladas nos nºs 1 a 4 do quadro acima.

Observações

2000/2000



Existe um limite de caracteres para cada uma das caixas de texto (presentes ao longo deste formulário), indicado no canto superior direito. Salienta-se que não é possível ultrapassar este limite.

Por exemplo, na caixa “Observações”, acima indicada nesta página, há um limite máximo de 2.000 caracteres.

Página 3 - Caracterização do Beneficiário

Nota

O Beneficiário deve, antecipadamente, efetuar o registo no Balcão 2020 para poder efetuar a submissão da candidatura.


(Está disponível um vídeo explicativo do processo de registo [aqui](#).)

Pelo facto de estar registado no Balcão 2020, alguns elementos identificativos são pré-preenchidos. É necessário, no entanto, que seja verificado que esses elementos se encontram devidamente atualizados.

Identificação do Beneficiário

Os únicos campos que requerem **preenchimento manual**, presentes na “Identificação do Beneficiário” são:

- o campo “**Fins Lucrativos**”, que deverá ser assinalado conforme os estatutos e objeto social do Beneficiário

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO		
Identificação do Beneficiário		
Nº de Identificação Fiscal	<input type="text"/>	
Nome ou Designação Social	<input type="text"/>	
Morada (Sede Social)	<input type="text"/>	
Localidade	<input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>	Concelho <input type="text"/>
Telefone(s)	<input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>	URL <input type="text"/>
Data de Constituição	<input type="text"/>	Data de Início de Atividade <input type="text"/>
Matriculada sob o Nº	<input type="text"/>	Conservatória do Registo Comercial <input type="text"/>
Natureza Jurídica	<input type="text"/>	
Fins Lucrativos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Capital Social	<input type="text"/>	€

- Se os exercícios fiscais da IES corresponderem ao ano civil (Ponto 6 do Aviso)
- Tem de preencher os campos referentes à IES ([Informação Empresarial Simplificada](#)) de 2016, 2017 e 2018.

As declarações IES correspondem a exercícios fiscais coincidentes com o ano civil (Ponto 6 do Aviso)?

☒ Sim ☐ Não

Identificação dos códigos de validação da IES - Informação Empresarial Simplificada/Declaração anual dos 3 anos anteriores ao ano de candidatura

2018
2017
2016

- Se os exercícios fiscais da IES não corresponderem ao ano civil (Ponto 6 do Aviso).
- Tem de preencher os campos referentes à IES ([Informação Empresarial Simplificada](#)) de n-2, n-1 e n.

As declarações IES correspondem a exercícios fiscais coincidentes com o ano civil (Ponto 6 do Aviso)?

☐ Sim ☒ Não

Identificação dos códigos de validação da IES - Informação Empresarial Simplificada/ Declaração dos 3 exercícios económicos completos anteriores

Último (n)
(n-1)
(n-2)

Contactos do Beneficiário para efeitos do projeto

Dados de contacto diferentes dos da Sede Social? Caso responda afirmativamente, deve preencher obrigatoriamente os respetivos campos.

Contactos do Beneficiário para efeitos do projeto

Dados de contacto diferentes dos da Sede Social? ☐ Sim ☐ Não

Morada
Localidade Código Postal
Distrito Concelho
Telefone(s) E-mail
Telefax URL

Entidade consultora responsável pela elaboração da candidatura

A preencher, quando aplicável, se a candidatura for elaborada por uma entidade consultora. Assinala-se que esta, para figurar neste formulário, deve encontrar-se previamente inscrita no [Balcão 2020](#).

Com a indicação do NIF da entidade consultora, ficam preenchidos os seguintes campos:

Nome ou Designação Social	<input type="text"/>
Morada (Sede Social)	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>

Devem ser preenchidos, pelo **Beneficiário** os seguintes campos:

Contacto	<input type="text"/>
Telefone(s)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Localização dos Estabelecimentos do Beneficiário

Deve ser identificado o estabelecimento no qual irá ser realizado o projeto, inserindo uma designação (**e.g. sede, unidade industrial, loja, escritório**) e indicando a CAE principal do estabelecimento e a sua localização (**País, Concelho, Freguesia, Rua, n.º Lote, Código Postal, e Localidade**).

Nº	Designação	CAE	País	Concelho	Freguesia	(Rua, N.º)

Atividade(s) Económica(s) do Beneficiário

Pretende-se a identificação das atividades do beneficiário, especificamente por código CAE e por percentagem. Serão identificadas todas as atividades do Beneficiários, inscritas no Balcão 2020, devendo o seu total percentual corresponder a 100%.

Caso o projeto venha a ter impacto numa nova atividade, a mesma deve ser assinalada inserindo o respetivo código **CAE**, e indicado o peso percentual pós projeto. Este deverá ser igualmente corresponder ao total percentual 100%.

CAE	Designação	% (pré)	% (pós)

A % é relativa ao volume de negócios

Página 4 - Caracterização do Beneficiário (cont.)

Participantes no Capital do Beneficiário

Neste quadro, deverá indicar os sócios/entidades participantes no capital do beneficiário (pessoas singulares ou coletivas).

- Na coluna **Tipo**, deve ser selecionado o tipo de participante, utilizando, quando aplicável, o estabelecido na Recomendação nº 2003/361/CE, de 6 de Maio, da Comissão.


Participantes no Capital do Beneficiário

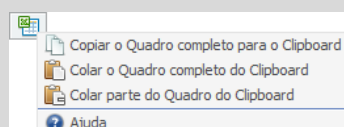
Tipo	País	NIF/NIPC	Designação	Particip. %
Sócio/Acionista (Particular)	Portugal	500000000	Accionista	75,00
Cap. disperso s/ presumíveis proprietá...	Portugal			25,00



Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou superior a 25%) o beneficiário deverá selecionar a opção: “Cap. Disperso s/ presumíveis proprietários de 25% ou mais”.

Nota

O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e/ ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



- Na coluna **País**, deve indicar o país de localização da sede social da entidade participante no capital do Beneficiário.
- O **Número de Identificação Fiscal** (coluna **NIF/NIPC**) ou seja, o Número de Identificação Fiscal de Pessoa Coletiva (no caso de se tratar de uma entidade estrangeira este campo não deverá ser preenchido).

- Na coluna **Designação**, deve ser indicada a designação da entidade participante no capital do beneficiário (Nome completo no caso de pessoa individual, designação registada no Instituto dos Registos e Notariado no caso de pessoa coletiva).



Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferiores a 25%) o beneficiário deverá preencher esta coluna com a designação Diversos.

- Na coluna **Participação %**, deve indicar-se a percentagem do **capital** do beneficiário, atribuível a cada um dos sócios e constante dos seus registos oficiais. A soma das percentagens de participação deve ser igual a **100**.



Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferiores a 25%) o beneficiário deverá selecionar a opção (capital disperso) na coluna “Tipo” e preencher a coluna particip. % com o restante valor até perfazer os 100%.

Participação do beneficiário no Capital de outras entidades

Participações do Beneficiário no Capital de Outras Entidades

Designação	NIF/NIPC	Particip. %	País	Controlo Empresa

Pretende-se, neste quadro, a indicação das participações da empresa beneficiária no capital de outras entidades.

- Na coluna **Designação**, deve ser indicada a designação da entidade na qual o beneficiário participa (designação registada no Instituto dos Registos e Notariado).
- O **Número de Identificação Fiscal** (coluna **NIF/NIPC**) ou seja, o Número de Identificação Fiscal de Pessoa Coletiva (no caso de se tratar de uma entidade estrangeira não deverá ser preenchido este campo).

- Na coluna **Particip. %**, deve indicar-se a percentagem do **capital**, atribuível ao beneficiário.
- Na coluna **País**, deve ser indicado o país de localização da sede social entidade participada.
- Na coluna **Controlo da Empresa** deve ser indicado se o Beneficiário detém ou exerce controlo executivo sobre a empresa. Este campo é automaticamente preenchido com “Sim” se a participação for superior a 50%, podendo ser editado se este não exercer controlo.

Escalão dimensional da Empresa

Indicação automática do escalão dimensional da empresa (informação presente no Balcão 2020).

Escalão dimensional da empresa

Dimensão	<input type="checkbox"/> Micro empresa	<input type="checkbox"/> Média empresa
	<input type="checkbox"/> Pequena empresa	<input type="checkbox"/> Não PME

PME Líder

Se for PME Líder, tem de preencher o Código de PME Líder e o valor do V.N médio dos últimos 5 anos.

PME Líder

PME Líder?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Código PME Líder	<input type="text"/>	V.N. médio últimos 5 anos	<input type="text"/>
------------	--	------------------	----------------------	---------------------------	----------------------

Postos de Trabalho do Beneficiário por Área Funcional e Níveis de Qualificação

O beneficiário deve indicar a estrutura de pessoal por área funcional e por níveis de qualificação, indicando o respetivo n.º de trabalhadores (Mulheres e Homens), quer na situação **pré-projeto**, quer os previstos para o **pós-projeto**.



Os postos de trabalho a inscrever na situação Pré-projecto, devem corresponder aos dados presentes na IES (Informação Empresarial Simplificada) referentes à média do número trabalhadores.

Nota

(*) No Nível 1 devem ser englobados os trabalhadores cujas habilitações sejam inferiores ao 2º ciclo do ensino básico.

Página 5 - Evolução da Empresa Beneficiária

Evolução da entidade beneficiária

Pretende-se uma descrição sumária da empresa beneficiária, referenciando o seu historial.

Nas caixas deve ser referido, de forma sucinta, o perfil dos seus criadores,

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO



Evolução da Entidade Beneficiária

i) Perfil dos responsáveis pela empresa (Síntese curricular, atividades relacionadas com a área de negócio que se pretende implementar com o projeto de investimento)

1000/1000

As alterações ao capital social, participações e relações de grupo da empresa,

ii) Alterações ao capital social, participações e relações de grupo da empresa

500/500

Identificação e caracterização dos produtos fabricados/serviços prestados

iii) Identificação/Caraterização dos produtos fabricados/ serviços prestados (atuais e futuros)

1000/1000

Descrição do processo produtivo

iv) Descrição do processo produtivo atual e após implementação do projeto

1000/1000

Se for uma empresa já existente, resumo da sua evolução nos últimos 5 anos,

v) Sendo uma empresa já existente – Resumo da evolução da empresa nos últimos 5 anos com enfoque em factos relacionados com: investimentos relevantes, alteração de tecnologias, financiamento e expansão/redireccionamento da atividade, fases críticas e soluções implementadas

1000/1000

E quais os seus projetos futuros após o fim deste projeto.

vi) Projetos futuros

500/500

Visão Missão e Objetivos estratégicos

Na caixa de texto **Visão**, o beneficiário deve descrever, de forma sucinta, qual a sua visão.

i) Visão

300/300

Na caixa de texto **Missão** o beneficiário deve descrever, de forma sucinta, como define a sua missão.

ii) Missão

500/500

Na caixa de texto **Objetivos**, o beneficiário deve descrever, de forma sucinta, quais os seus grandes objetivos estratégicos.

iii) Objetivos

1000/1000

Página 6 - Análise Interna

Análise Interna

Na caixa de texto pretende-se que o beneficiário identifique, de forma sucinta:

- (i) Situação da empresa nas áreas de competitividade críticas;
- (ii) Posicionamento na cadeia de valor (atual e perspetiva futura);
- (iii) Os principais pontos fortes e pontos fracos da empresa face aos seus concorrentes;
- (iv) Caracterizar a organização interna dos recursos da empresa e sua articulação na atividade da empresa/projeto;
- (v) (ponto 5 do Aviso - CAE 45 a 47 Rev.3) Descrição da valorização da oferta nacional nas vendas no mercado externo - Efeito de Arrastamento.

Análise Interna
(i) Situação da empresa nas áreas de competitividade críticas;
(ii) Posicionamento na cadeia de valor (atual e perspetiva futura);
(iii) Identificar os principais pontos fortes e pontos fracos da empresa face aos seus concorrentes;
(iv) Caracterizar a organização interna dos recursos da empresa e sua articulação na atividade da empresa/projeto
(v) (ponto 5 do Aviso - CAE 45 a 47 Rev.3) Descrição da Valorização da oferta nacional nas vendas no mercado externo - Efeito de Arrastamento.

3000/3000



A alínea v) deste quadro é apenas aplicável a entidades cuja atividade económica se inclua nas CAE:

- 45 - Comércio, manutenção e reparação, de veículos automóveis e motociclos;
- 46 - Comércio por grosso (inclui agentes), exceto de veículos automóveis e motociclos;
- 47 - Comércio a retalho, exceto de veículos automóveis e motociclos.

O beneficiário deverá descrever de que forma é que a sua atividade contribui para a valorização da oferta nacional, ou seja, o contributo para a criação de valor nas atividades a montante e/ou a jusante e pela utilização e valorização de inputs (Efeito de Arrastamento) de acordo com o indicado no Ponto 5 do Aviso.

Análise SWOT

Aqui deve inserir nos campos respetivos (Fatores Internos e Externos, Pontos Fracos, Pontos Fortes, Oportunidade e Ameaças) todos os elementos resumo que resultam da sua análise SWOT.

Análise SWOT

Fatores Internos

Pontos Fortes

Nº	Tópico	Descrição dos tópicos

Pontos Fracos

Nº	Tópico	Descrição dos tópicos

Fatores Externos

Oportunidades

Nº	Tópico	Descrição dos tópicos

Ameaças

Nº	Tópico	Descrição dos tópicos

Para além da síntese da análise SWOT indicada no quadro anterior, deve ainda desenvolver uma análise qualificada/dinâmica baseada na referida análise SWOT, identificando: Riscos, Avisos, Desafios/Apostas e Restrições.

	Pontos Fortes	Pontos Fracos
Oportunidades	<i>Alavancar as forças para maximizar as oportunidades</i> 500 	<i>Conter as fraquezas para explorar as oportunidades</i> 500
Ameaças	<i>Alavancar as forças para minimizar as ameaças</i> 500	<i>Conter as fraquezas e as ameaças</i> 500

Página 7 - Análise da Concorrência

Análise da Concorrência

Este quadro visa dar a noção da dimensão concorrencial da empresa beneficiária, bem como a sua capacidade de adaptação perante os desafios do mercado.

Assim pretende-se que seja esclarecido o “Posicionamento da empresa perante os principais desafios concorrenciais”, identificando no segundo quadro os 5 principais concorrentes”,

Análise da Concorrência
Posicionamento da empresa perante os principais desafios concorrenciais. 3000/3000

Identificação dos 5 principais concorrentes

Nº	Tipo de Estabelecimento	Designação	País	Concelho	Bem / Serviço

sendo que os beneficiários com CAE de Turismo também têm de identificar o segmento de mercado, os preços médios praticados e quais os motivos de diferenciação para a concorrência.

(*) Aplicável apenas ao setor do Turismo

Segmento de Mercado	Preços médios praticados	Motivos de diferenciação

Marcas Próprias

Pretende-se a identificação das marcas pertencentes à empresa beneficiária e caso se encontrem registadas, a indicação de se esse registo é **nacional**, **comunitário** ou **internacional**.

Marcas Próprias		
Marca	Registada	Tipo de Registo

Principais Marcas da área de Negócios

Pretende-se ter a noção da dimensão concorrencial da empresa beneficiária com a indicação das suas marcas e das marcas concorrentes na mesma área de negócio do projeto, indicando de forma aproximada a respetiva quota de mercado (%).

Principais marcas da área de negócio	
Marca	Quota de mercado (%)

Página 8 - Análise do Mercado

Análise do Mercado

Nesta seção pretende-se a identificação da abrangência comercial da empresa e qual o impacto dos seus produtos no mercado, bem como a descrição de como respondem às necessidades dos seus clientes.

Assim é necessário identificar quais os Mercados mais relevantes, qual a situação atual,

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO



Análise do Mercado

Mercados mais relevantes – Situação atual

1500/1500

Quais os Novos Mercados e a sua perspetiva futura de desenvolvimento.

Novos mercados com a realização do projeto

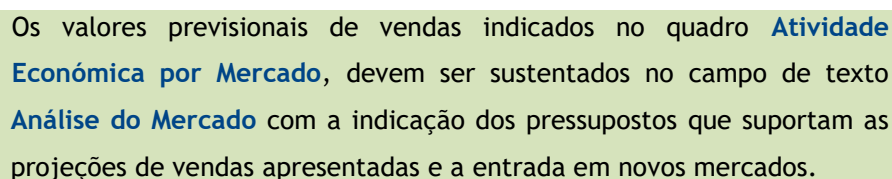
1500/1500

Estratégia de captação de mercados indicando o marketing mix delineado para o efeito, tendo subjacente o plano de marketing, e ser sustentado por uma análise estratégica da empresa que identifique as áreas de competitividade críticas para o negócio em que se insere, e fundamentando as previsões de venda

2000/2000

Atividade económica por mercado

Salienta-se que o valor global deste quadro deve ser igual ao valor indicado na demonstração de resultados..



(*) O preenchimento de 'Compras' e 'FSE' é de preenchimento obrigatório apenas para as atividades de Comércio (Divisões 45 a 47 CAE Rev.3)

Salienta-se que se essa **prestação de serviços** não estiver evidenciada na IES, a sua comprovação pode ser efetuada por declaração de ROC ou TOC que certifique o registo contabilístico exigido, ou seja, espelhando a desagregação por contas de prestações de serviços a não residentes.

No Quadro seguinte, o “Mapa de Origem”, gerado automaticamente, onde os valores do ano pré-projeto resultam da informação contida na IES, e os valores do pós-projeto resultam do preenchimento do quadro anterior.

Mapa de Origem (Aplicável às atividades de Comércio - Divisões 45 a 47 CAE Rev.3)

Tipo	Ano Pré-Projeto				Ano Pós-Projeto				Mercado Nacio
	Mercado Nacional		Mercado Internacional		Mercado Nacional		Mercado Internacional		
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	
Compras									
FSE									
Total (Compras + FSE)									



Nas atividades de comércio (Divisões 45 a 47 CAE Rev.3), são apenas enquadráveis as empresas cujas vendas no mercado externo valorizem a oferta nacional, o que se traduz no efeito de arrastamento que essa atividade comercial possa ter ao nível da produção noutras empresas localizadas em território nacional.

Dessa forma as empresas que se enquadrem nestas CAE deverão identificar, obrigatoriamente, a origem das compras que efetuam.

Mercados internacionais

O quadro seguinte fornece os dados para o cálculo do volume de negócios da empresa (nacional e internacional) e a identificação dos principais mercados e o seu peso nas exportações no pré e pós-projeto (de preenchimento automático com base no quadro Atividade económica por mercado).

Mercado	Ano Pré-Proj.		Ano Pós-Proj.		Crescimento (%)
	Valor	(%)	Valor	(%)	
Mercado Nacional					
Mercado Internacional					
Vendas Totais					

Neste quadro deve dar informações sobre os mercados que representem 80% do crescimento das vendas para mercados internacionais (indicados na coluna “Crescimento”):

Mercados Internacionais	Ano Pré-Proj.		Ano Pós-Proj.		Crescimento (%)
	Valor	(%)	Valor	(%)	

Mercado internacional

N.º de ações de prospeção realizadas

Segmentos/Público alvo

Ações a desenvolver

Cnais de distribuição

Parceiros comerciais ou de distribuição já existentes

Identificação de acordos, pré-acordos e manifestações de interesse de clientes ou parceiros

Análise dos Bens e Serviços objeto do projeto

Neste quadro deverão ser identificados e caracterizados os bens ou serviços (por grupos) alvo das ações de promoção previstas no âmbito do projeto, associando a respetiva percentagem no volume de negócios total da empresa no pós-projeto.

Análise Bens / Serviços objeto do Projeto
Atualizar

Nº	Bem / Serviço	% Vol. Negócios	
		Pré-Projeto	Pós-Projeto

Nota: Bens/Serviços que não sejam alvo do projeto o preenchimento das % = 0

- Caracterizar os bens/serviços;
- Demonstrar o Caráter Transacionável e Internacionalizável dos bens/serviços.

Página 9 - Vendas ao Exterior Indiretas

Vendas ao Exterior Indiretas (quando aplicável)

Este quadro tem como finalidade recolher dados sobre vendas ao exterior indiretas do beneficiário, sendo igualmente necessário apresentar uma fundamentação e a **caracterização das vendas ao exterior indiretas.**

[illegible]

O conceito **Vendas ao Exterior Indiretas** refere-se a vendas (apenas produtos e mercadorias) a clientes no mercado nacional quando, posteriormente, estas são incorporadas e/ou revendidas para o mercado externo. As vendas ao exterior indiretas serão aceites desde que sejam claramente identificados os clientes exportadores, admitindo-se apenas uma fase de intermediação entre um produtor e um cliente.



Para efeitos de apuramento do indicador **Intensidade de Exportações** (conforme alínea **b)** **Orientação para os mercados externos** do ponto 6 **do Aviso**) são consideradas as vendas ao exterior indiretas.

O apuramento do montante aceite de vendas ao exterior indiretas, é efetuado da seguinte forma:

$$= \sum_{i=1}^n \text{Vendas ao Cliente } i \times \left(\frac{\text{Volume de Negócios Internacional do Cliente } i}{\text{Volume de Negócios Total do Cliente } i} \right)$$

No caso de o conceito de **Vendas ao Exterior Indiretas** se aplicar deverá fundamentar na seguinte caixa de texto:

Substituição das importações

O conceito de **Substituição das importações** refere-se ao desenvolvimento e produção de produtos em território nacional que possam substituir produtos da mesma natureza, mas adquiridos nos mercados externos.

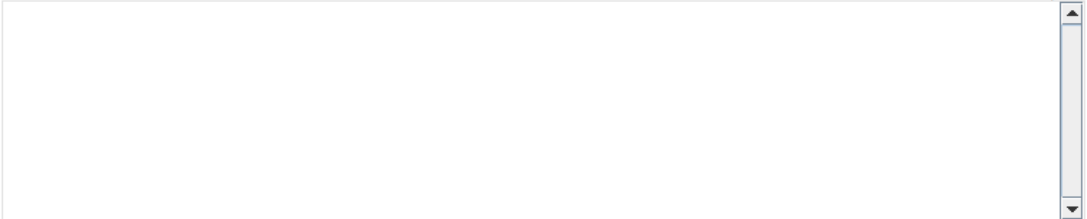
Considera-se que há substituição de importações, quando se verifique um aumento da produção para consumo interno de bens ou serviços com saldo negativo na balança comercial, evidenciado no último ano de dados estatísticos disponíveis.

38

No caso de se aplicar o conceito de **Substituição de importações**, deverá fundamentar na seguinte caixa de texto:

Substituição das Importações

1500/1500




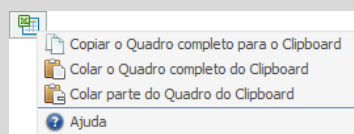
Página 10 - Demonstrações de resultados

Os dados referentes aos anos de **2016** a **2018** refletem os dados apresentados na **IES (Informação Empresarial Simplificada)** respetiva.

Os restantes anos a preencher são previsionais.

Nota

O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e/ ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



Quais os anos a preencher? (Exemplo)	
Pressupostos	Dados a preencher
Data de Candidatura <ul style="list-style-type: none">➤ Janeiro de 2020 Data de Início do Projeto <ul style="list-style-type: none">➤ Março de 2020 Data de Conclusão do Projeto <ul style="list-style-type: none">➤ Março de 2022	Dados históricos a preencher: <ul style="list-style-type: none">➤ Anos de 2016 a 2018 (IES) Dados previsionais: <ul style="list-style-type: none">➤ Anos 2019 a 2023



O período previsional é de preenchimento obrigatório no formulário, encontrando-se indexado ao período de execução do projeto até ao pós-projeto.


Assim, previamente ao preenchimento dos dados previsionais (Balanços e Demonstrações de Resultados), deverá ser inserida a calendarização do projeto na Página - Dados do Projeto.

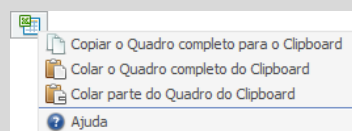
Página 11 - Balanços (Balanços Históricos e Previsionais)

Os dados referentes aos anos de **2016** a **2018** refletem os dados apresentados na **IES (Informação Empresarial Simplificada)** respetiva.

Os restantes anos a preencher são previsionais.

Nota

O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e/ ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:




Na página anterior está disponível um exemplo sobre quais os anos a preencher.

Página 12 - Dados do Projeto

Designação do Projeto e Tipologia(s)

No campo **Designação** deve ser descrito, sucintamente, o projeto que pretende realizar.

DADOS DO PROJETO																
Designação do Projeto e Tipologia(s)																
Designação	<input type="text"/>															
Tipologia	<table border="1"><tbody><tr><td>a) Conhecimento dos mercados externos</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>b) Presença na web, através da economia digital</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>c) Desenvolvimento e promoção internacional de marcas</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>d) Prospeção e presença em mercados internacionais</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>e) Marketing internacional</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>f) Introdução de novo método de organização nas práticas comerciais ou nas relações externas</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>g) Certificações específicas para os mercados externos</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		a) Conhecimento dos mercados externos	<input type="checkbox"/>	b) Presença na web, através da economia digital	<input type="checkbox"/>	c) Desenvolvimento e promoção internacional de marcas	<input type="checkbox"/>	d) Prospeção e presença em mercados internacionais	<input type="checkbox"/>	e) Marketing internacional	<input type="checkbox"/>	f) Introdução de novo método de organização nas práticas comerciais ou nas relações externas	<input type="checkbox"/>	g) Certificações específicas para os mercados externos	<input type="checkbox"/>
a) Conhecimento dos mercados externos	<input type="checkbox"/>															
b) Presença na web, através da economia digital	<input type="checkbox"/>															
c) Desenvolvimento e promoção internacional de marcas	<input type="checkbox"/>															
d) Prospeção e presença em mercados internacionais	<input type="checkbox"/>															
e) Marketing internacional	<input type="checkbox"/>															
f) Introdução de novo método de organização nas práticas comerciais ou nas relações externas	<input type="checkbox"/>															
g) Certificações específicas para os mercados externos	<input type="checkbox"/>															

No campo **Tipologias**, o beneficiário deve assinalar qual(ais) a(s) tipologia(s) onde o projeto se insere, que no caso deste **Aviso de Concurso** são as seguintes:

- Conhecimento dos mercados externos;
- Presença na web, através da economia digital;
- Desenvolvimento e promoção internacional de marcas;
- Prospeção e presença em mercados internacionais;
- Marketing internacional;
- Introdução de novo método de organização nas práticas comerciais ou nas relações externas;
- Certificações específicas para os mercados externos.

Enquadramento do projeto na(s) tipologia(s) selecionada(s)

Neste campo de texto deverá justificar o enquadramento do projeto na(s) tipologia(s) selecionada(s).

Enquadramento do projeto na(s) tipologia(s) selecionada(s)
<div><div></div><div>3000/3000</div></div>

Calendarização e Investimento

Deverá ser identificado o período de execução e o investimento associado (total e elegível) ao presente projeto. A calendarização do projeto permite ao beneficiário definir o enquadramento temporal do projeto e a sua aderência aos limites temporais definidos no Aviso.



A **Data de Início** e a **Data de Fim** (Conclusão) do projeto, deverá ser inserida no formato aaaa-mm-dd.

O **N.º de meses** é de preenchimento automático.

Calendarização e Investimento	
Data de Início	<input type="text"/>
Nº meses	<input type="text"/>
Data de Fim	<input type="text"/>
Investimento Total	<input type="text"/>
Investimento Elegível	<input type="text"/>

Os campos **Investimento Total** e **Investimento Elegível** são automáticos.



Os Projetos apresentados no âmbito deste aviso podem ter uma duração máxima de 24 meses.

Responsável Técnico pelo Projeto

Esta seção corresponde à identificação da pessoa que tem como responsabilidade o acompanhamento do projeto junto do beneficiário e a resposta às solicitações a pedidos de esclarecimento que venham a ter lugar. Deve ser indicado o **Nome**, a **Função**, o número de **Telefone** móvel e o **e-mail** para contacto.

Responsável Técnico pelo Projeto	
Nome	<input type="text"/>
Função no beneficiário	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Atividade económica do projeto

Pretende-se a identificação das atividades do projeto, especificamente por CAE e por percentagem. Pode ser identificada mais do que uma atividade (cujo total percentual deverá corresponder a 100% do projeto): Indicar o CAE e a percentagem (“%”) das atividades afetas (existentes ou a criar no âmbito do projeto).

CAE	Designação	%



O(s) CAE’(s) identificados neste quadro devem encontrar-se refletidos no quadro “Atividade(s) Económica(s) do Beneficiário”, com imputação no ano pós-projeto. Esse quadro está presente na página 3 do formulário.

CAE	Designação	% (pré)	% (pós)

A % é relativa ao volume de negócios

Sector Turismo (Quando aplicável)

Quando o projeto de internacionalização se insira Sector do Turismo, deverá ser identificada a tipologia de empreendimento, escolhendo um dos seguintes itens presentes na Lista:

- Estabelecimentos Hoteleiros;
- Aldeamentos turísticos;
- Apartamentos Turísticos;
- Conjuntos Turísticos (Resorts);
- Parque de Campismo e Caravanismo;
- Turismo de Habitação;
- Turismo Espaço Rural;
- Alojamento Local;
- Estabelecimento Restauração;
- Animação Turística;
- Agência de Viagens;
- Plataforma de Reserva

Deverá ser igualmente indicado qual o tipo de intervenção (criação ou requalificação).

Sector Turismo (se aplicável)			
Tipologia Empreendimento	<input type="text"/>	Novas Camas	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Novos Quartos	<input type="text"/>

Quando aplicável deverá identificar o número de novos quartos e o número de novas camas a criar.

No caso do projeto visar a promoção de uma empresa especializada no fornecimento de serviços que contribuam para a economia com baixas emissões de carbono e para a resistência às alterações climáticas, deve escolher sim e fundamentar essa opção.

Alterações climáticas	
O projeto visa o desenvolvimento e promoção de uma empresa especializada no fornecimento de serviços que contribui para a economia com baixas emissões de carbono e para a resistência às alterações climáticas (incluindo apoio a tais serviços)?	
<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Fundamentação	
<div>1000/1000</div>	

Página 13 - Descrição do Projeto

Pretende-se uma caracterização do projeto e das ações no âmbito de um programa estruturado que inclua:

- **Descrição do plano de internacionalização ou reforço do posicionamento no mercado do Reino Unido;**

DADOS DO PROJETO	
Descrição do Projeto	
Descrição do plano de internacionalização ou reforço do posicionamento no mercado do Reino Unido	3000/3000

- **Associação de objetivos de vendas e captação de novos clientes a cada mercado, assim como identificar, se aplicável, uma estratégia integrada para a consolidação do mercado do Reino Unido, sustentada num diagnóstico de oportunidades que identifique produtos, serviços e modelos de negócio a explorar;**

Associação de objetivos de vendas e de captação de novos clientes a cada mercado assim como identificar, se aplicável, uma estratégia integrada para a consolidação do mercado do Reino Unido, sustentada num diagnóstico de oportunidades que identifique produtos, serviços e modelos de negócio a explorar	9000/9000
---	-----------

- **Justificação dos mercados selecionados;**

Justificação dos mercados selecionados	9000/9000

- **Descrição dos modelos associados ao processo de internacionalização;**

Descrição dos modelos associados ao processo de internacionalização	9000/9000

Página 14 - Descrição das Atividades de Inovação

Descrição das Atividades de Inovação

Nesta página o beneficiário deverá inserir as atividades que sustentem a estratégia de desenvolvimento da empresa e o projeto, permitindo estabelecer uma correlação entre estes e os investimentos a inscrever na página [Classificação dos Investimentos](#) - [Quadro de Investimentos](#).



O conceito [Tipo de Atividade de Inovação](#) tem como referência as definições presentes no Ponto 2 do Aviso.

DADOS DO PROJETO

Descrição das Atividades de Inovação

Nº	Tipologia da Operação	Designação	Tipo de Atividade de Inovação

Justificação

Estas atividades de inovação devem ser individualizadas por tipologia de projeto indicada na página do formulário [Dados do Projeto](#), associando uma [Designação](#). Deve ainda ser identificada o [Tipo de Atividade de Inovação](#).


No [Campo Justificação](#) o beneficiário deverá descrever, com detalhe, cada uma das atividades relacionadas com as [Tipologias de Operação](#) que pretende implementar, bem como justificar esse [Grau de inovação](#) e a sua correlação com o previsto no âmbito do projeto.



Quando é introduzida uma nova linha, o campo “Justificação” fica vazio, devendo ser preenchido com os elementos considerados relevantes.

Descrição das Atividades de Inovação - Exemplo:

Criação de Marca “1”:

DADOS DO PROJETO 

Descrição das Atividades de Inovação

Nº	Tipologia da Operação	Designação	Tipo de Atividade de Inovação
1	Desenvolvimento e promoção internacional de marcas	Marca “1”	Marketing

Marca “1” — Justificação 8970/9000

Justificação para a Marca “1”.

Na caixa de texto deve, neste caso, descrever sucintamente a tipologia de operação a realizar e justificar o **Tipo de Atividade de Inovação - Marketing**.

Página 15 - *E-commerce* e Transformação Digital

Não Aplicável

Página 16 - Critérios de Seleção (1)



Nas páginas referentes aos **Critérios de Seleção** pretende-se que o beneficiário insira outros elementos específicos para além dos que já registou ao longo do preenchimento do formulário, de forma a suportar a classificação a atribuir pela avaliação dos seguintes critérios de avaliação do mérito do projeto:

- A. Qualidade do Projeto
- B. Impacto do projeto na competitividade da empresa
- C. Impacto na economia
- D. Impacto na competitividade regional

Para mais referências sobre os conteúdos a preencher, o beneficiário deverá consultar o **Referencial de Análise de Mérito do Projeto**.

Constitui um critério de elegibilidade (alínea b) no n.º 1 do artigo 45.º do RECI) a apresentação de uma análise estratégica da empresa que identifique as áreas de competitividade críticas para o negócio em que se insere, diagnostique a situação da empresa nessas áreas críticas e fundamente as opções de investimento consideradas no projeto.

Estes elementos são complementares às informações que são solicitadas ao longo do formulário, mas são relevantes na avaliação do mérito do projeto.

A1. Coerência e Racionalidade do Projeto

Nesta página são solicitados elementos adicionais que servem para sustentar o subcritério **A1. Coerência e Racionalidade do Projeto**, baseado na implementação de ações tendentes à diversificação dos mercados de exportação das empresas com elevada exposição ao mercado do Reino Unido e/ou ao seu reposicionamento competitivo no mercado.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO



A1. Coerência e racionalidade do projeto, baseado na implementação de ações tendentes à diversificação dos mercados de exportação das empresas com elevada exposição ao mercado do Reino Unido e/ou ao seu reposicionamento competitivo no mercado

1000/1000

A.2. Grau de Inovação

No sub-critério **A.2. Grau de Inovação** é solicitado ao beneficiário que identifique, as ferramentas de marketing inovadoras utilizadas e qual o modelo de gestão organizacional desenvolvido pelo beneficiário na sua empresa.

A2. Grau de Inovação (nomeadamente, as ferramentas de marketing utilizadas e o modelo de gestão organizacional desenvolvido pela empresa)

1000/1000

O beneficiário deve evidenciar e fundamentar de que forma o seu projeto se enquadra e é valorizável nos critérios de seleção indicados. A avaliação a efetuar sobre o projeto apresentado terá assim por base não só os elementos referidos e solicitados nas restantes páginas do formulário de candidatura, mas também os elementos referidos para sustentar o enquadramento nos critérios de seleção.

Dos critérios definidos no Referencial de Mérito, apenas o **B. Impacto do projeto na competitividade das PME** é aferido pelos elementos já introduzidos no formulário.

Página 17 - Critérios de Seleção (2)

B. Impacto do Projeto na competitividade da empresa


Nesta página são solicitadas informações adicionais referentes à justificação do **Critério B - Impacto do Projeto na competitividade da empresa** (que também é aferido com base em elementos preenchidos noutras páginas)

Qualificação dos Mercados Internacionais

O critério **B. Impacto do Projeto na competitividade da empresa**, respeita à forma como o beneficiário pretende abordar a estratégia de internacionalização.

Assim é solicitado que refira se tem uma presença concentrada num único mercado, ou quando não seja o caso, quais as características dessa presença internacional que sejam resultado da intervenção do projeto, no que se refere ao n.º de mercados explorados, de n.º de clientes internacionais e produtos internacionalizados. Deverá ainda apresentar uma justificação para essa abordagem.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO



B. Impacto do projeto na competitividade da empresa - para além da argumentação recolhida noutras páginas é relevante justificar os seguintes pontos:

Qualificação dos Mercados Internacionais

A empresa com o projeto evidencia uma presença internacional concentrada num único mercado? ☐ Sim ☐ Não

Se não, classifique a presença internacional da empresa com o projeto, quanto:

Nº de mercados externos explorados	<input type="checkbox"/> Entre 2 a 3	<input type="checkbox"/> Mais de 3
Nº de clientes internacionais	<input type="checkbox"/> Restrito	<input type="checkbox"/> Diversificado
Nº de produtos internacionalizados	<input type="checkbox"/> Inferior a 50%	<input type="checkbox"/> Superior a 50%

Justificação 5000/5000

Página 18 - Critérios de Seleção (3)

Nesta página são solicitadas informações adicionais referentes à justificação do critério **C. Contributo do Projeto para a Economia**, nomeadamente o subcritério **C1. Impacto estrutural do projeto: Contributo para a Estratégia de I&I para uma Especialização Inteligente (RIS3/ENEI)**, restantes domínios temáticos do Portugal 2020 e desafios societais.

O sub-critério **C2. Grau de Qualificação do emprego criado** é aferido automaticamente.

C1. Impacto estrutural do projeto

No que se refere ao **sub-critério C1. Impacto estrutural do projeto: Contributo para a Estratégia de I&I para uma Especialização Inteligente (RIS3/ENEI)**, restantes domínios temáticos do Portugal 2020 e desafios societais pretende-se ter a noção dos impactos que este projeto pode ter para o aumento da especialização País/Região, nos domínios considerados prioritários no âmbito da Estratégia I&I para uma especialização inteligente.

Para aferir este subcritério é ainda considerado o contributo para os restantes domínios temáticos do PT2020 e a resposta do projeto aos Desafios Societais.

C1. Impacto estrutural do projeto: contributo para a Estratégia de I&I para uma Especialização Inteligente (RIS3/ENEI), restantes domínios temáticos do Portugal 2020 e desafios societais

Domínios prioritários de especialização inteligente (ENEI)

Nº	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação	Justificação
1	Agro-alimentar	Alimentos saudáveis e sustentáveis	Justificação n.º 1
2	Água e Ambiente	Avaliação, monitorização e proteção de Eco...	Justificação n.º 2
3	Automóvel, Aeronáutica e Espaço	Automóvel verde	Justificação n.º 3

3 — Justificação 8981/9000

Justificação n.º 3

No quadro **Domínios Prioritários de especialização Inteligente (ENEI)** o beneficiário deve escolher quais os **domínios prioritários** (lista) e **principais áreas de atuação** (lista), devendo depois justificar essa escolha na caixa **Justificação**.

Os 15 **Domínios Prioritários da Estratégia Nacional de I&I para uma Especialização Inteligente** são:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Agro-alimentar; | 10. Saúde; |
| 2. Água e Ambiente; | 11. Tecnologias de Produção e indústria de Processo; |
| 3. Automóvel, aeronáutica e espaço; | 12. Tecnologias de Produção e Indústria de Produto; |
| 4. Economia do Mar; | 13. TIC; |
| 5. Energia; | 14. Transportes, mobilidade e logística; |
| 6. Floresta; | 15. Turismo. |
| 7. Habitat; | |
| 8. Indústrias culturais e criativas; | |
| 9. Materiais e Matérias-primas; | |

Na resposta às questões **Contributo para as prioridades da RIS3** pretende-se aferir se o projeto contribui para o aumento da especialização do país/região nos domínios considerados prioritários no âmbito da **Estratégia Nacional de I&I para uma Especialização Inteligente (ENEI)**.

Contributo do projeto para as prioridades da RIS3

O projeto insere-se, de que forma, numa lógica coerente e expedita de aprofundamento das áreas que devem ser de especialização de Portugal?

1000/1000

O projeto ajuda a reter e a potenciar áreas de conhecimento e atuação, e de que forma, que devem fazer parte dos domínios de especialização de Portugal no futuro?

1000/1000

O projeto é clara e inequivocamente contribuinte para uma lógica de especialização de Portugal em áreas condizentes com o que deve ser o seu perfil de desenvolvimento?

1000/1000

O projeto está alinhado com práticas de empresas/indústrias que potenciem, e de que forma, o desenvolvimento seletivo e especializado do território português, ajudando à criação de valor pela via da internacionalização?

1000/1000

O quadro seguinte, **O projeto dá resposta a desafios Societais? Quais?** bem como as questões anteriormente referidas, contribuem para a contínua contextualização do beneficiário e do projeto.

Neste quadro estão disponíveis 7 tipos de **desafios societais** (lista), devendo o beneficiário escolher aqueles em que considere ter impacto, escolhendo depois para cada um desses desafios a **principal linha de atuação** que se aplique (lista).

O projeto dá resposta a desafios societais? Quais?



Nº	Desafio Societal	Principal Linha de Atuação	Justificação
1	1. Saúde, alterações demográficas e bem-e...	1.1. Sistemas de saúde e de prestação de c...	Justificação nº 1
2	2. Segurança alimentar, agricultura e silvicult...	2.1. Agricultura e silvicultura sustentáveis (...)	Justificação nº 2
3	3. Energia Segura, Não Poluente e Eficiente	3.1. Redução do consumo de energia e da p...	Justificação nº 3
4	4. Transportes Inteligentes, Ecológicos e Int...	4.1. Transportes eficientes em termos de re...	Justificação nº 4
5	5. Ação Climática, Ambiente, Eficiência de R...	5.1. Combate e adaptação às alterações cli...	Justificação nº 5
6	6. Europa num Mundo em Mudança – Socied...	6.1. Sociedades Inclusivas (resposta dos mo...	Justificação nº 6
7	7. Sociedades Seguras – Defender a Liberta...	7.1. Combater o crime, o tráfico ilegal e o te...	Justificação nº 7

Por último deverá justificar as escolhas efetuadas na seguinte caixa **Justificação**.

1 — Justificação

8983/9000

Justificação nº 1

Os **desafios sociais** definidos no quadro, são os seguintes (Documento Grelha de Análise para Enquadramento dos Projetos em **Desafios Sociais** disponível [aqui](#)):

1. Saúde, alterações demográficas e bem-estar;
2. Segurança alimentar, agricultura e silvicultura sustentáveis, investigação marinha e marítima e nas águas interiores, e bioeconomia;
3. Energia Segura, Não Poluente e Eficiente;
4. Transportes Inteligentes, Ecológicos e Integrados;
5. Ação Climática, Ambiente, Eficiência de Recursos e Matérias-Primas;
6. Europa num Mundo em Mudança - Sociedades Inclusivas, Inovadoras e Ponderadas;
7. Sociedades Seguras - Defender a Liberdade e a Segurança da Europa e dos seus Cidadãos.

Página 19 - Critérios de Seleção (4)


D.1. Nível de enquadramento na RIS 3 Regional

O impacto na competitividade regional do projeto será avaliado no critério **D. Impacto na competitividade regional**, através dos elementos justificativos a introduzir pelo beneficiário através da justificação do **Nível de enquadramento na RIS 3 Regional (D.1) - Grau de Alinhamento/pertinência nos domínios definidos na RIS3 regional através de matrizes específicas para cada NUTS II**.

Salienta-se que os Domínios Prioritários aplicáveis estão associados aos objetivos de cada um dos programas regionais e refletidos nas Estratégias Regionais de Especialização Inteligente (EREI).

Os Domínios Prioritários de Especialização Inteligente (EREI) da Região Norte e Região Alentejo não disponibilizam uma lista de áreas no campo Principal Área de Atuação, cabendo ao beneficiário defini-las, quando aplicável. As restantes regiões apresentam uma lista das áreas de atuação.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO



D1. Nível de enquadramento na RIS3 - grau de alinhamento/pertinência nos domínios definidos na RIS3 regional, através de matrizes específicas para cada NUTS II

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Norte

Nº	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação (preencher se aplicável)

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Centro

Nº	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Lisboa

Nº	Domínio de Especialização	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação (preencher se aplicável)

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Alentejo

Nº	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação (preencher se aplicável)

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Algarve

Nº	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação

A avaliação deste critério terá em consideração a Política Regional de cada região, podendo ser majorado em função das suas prioridades.



Deverá ser efetuado o enquadramento na RIS3 Regional (Critério D) de cada região do projeto, de acordo com as matrizes específicas de cada NUTS II e do Referencial de Mérito.

Para um melhor enquadramento nas Estratégias Regionais de Especialização Inteligente (EREI), poderão ser consultados os respetivos documentos referentes às estratégias definidas no âmbito dos Programas Operacionais Regionais

NORTE 2020

NORTE 2020: Estratégia Regional de Especialização Inteligente

CENTRO 2020	RIS3 do Centro de Portugal - Estratégia de Investigação e Inovação para uma Especialização Inteligente
LISBOA 2020	Estratégia de Especialização Inteligente Regional de Lisboa (EREIL) 2014 - 2020
ALENTEJO 2020	Estratégia Regional de Especialização Inteligente
ALGARVE 2020	Estratégia de Especialização Inteligente RIS3 Algarve

Fundamentação da Inserção nos domínios prioritários da Estratégia de I&I para uma especialização inteligente

O beneficiário deverá, quando aplicável, justificar a inserção deste projeto nos domínios identificados, sendo que essa fundamentação irá contribuir para a análise dos impactos regionais.

Fundamentação da inserção nos domínios prioritários da Estratégia de I&I para uma Especialização Inteligente
(com referência às Áreas de Atuação selecionadas)

9000/9000

Neste quadro devem classificar-se os investimentos previstos no projeto, devendo o investimento ser desagregado de tal forma que, a cada montante de investimento possa associar-se:

- um só calendário de aquisição;
- uma só conta SNC (Sistema de Normalização Contabilística);
- um só tipo de despesa elegível e/ou não elegível;
- um só estabelecimento;
- uma só tipologia de investimento, no caso de haver várias.
-

Considera-se rubrica de investimento, um item do investimento efetuado/a efetuar, que faça parte de uma das ações definidas, na página **Descrição das Atividades de Inovação** e da descrição do projeto.

A numeração a utilizar por cada item é sequencial, sendo que a associação desse item a uma ação é feita com a coluna **Tipologia da Operação**.

A introdução das despesas referentes à certificação de despesas a realizar pelo TOC/ROC, faz-se associando a rubrica **TOC/ROC** na coluna “**Classificação das Despesas** à **Tipologia da Operação** dominante selecionada para o projeto.



Salienta-se que, com o intuito de facilitar não só o preenchimento do formulário, mas também o processo de análise das atividades de inovação e dos custos associados, os custos associados às Atividade devem ser agregados, respeitando as rubricas de despesa presentes na coluna **Classificação de Despesas** e devendo o suporte documental dos mesmos estar refletido na contabilidade do beneficiário.

Para preenchimento do **Quadro de Investimentos**, deve atender-se às seguintes particularidades:

- A coluna **N.º** refere-se ao número do item associado a uma atividade indicada a página **Descrição das Atividade de Inovação**. Esta numeração é sequencial e deve estar perfeitamente refletida no *Dossier* de Projeto;

- **Atividade de Inovação** - Trata-se de um campo automático, preenchido consoante a **tipologia da operação** selecionada na coluna anterior, correspondente à designação introduzida na página **Descrição das Atividades de Inovação**;



Associadas ao **n.º** sequencial e à **Tipologia da operação**, cada uma das linhas inseridas deverá corresponder a um conjunto de despesas sustentadas em documentos de suporte que deverão constar no *Dossier* de Projeto.

- Na coluna **Designação**, o beneficiário deve referir a denominação dos investimentos, de forma clara e sucinta, para que os mesmos sejam identificáveis tendo em conta as informações prestadas na página **Descrição das Atividades de Inovação**;
- Na coluna “**Aquisição (aaaa-mm)**”, deve referir-se a data (ano-mês) em que a aquisição irá realizar-se, ou foi realizada (**Data do documento de despesa**);
- Na coluna **Investimento**, deverá inscrever-se o valor total ou parcial da ação em causa, imputado ao projeto (deduzido do Imposto sobre o Valor Acrescentado - IVA - sempre que o beneficiário seja sujeito passivo do mesmo imposto e possa exercer o direito à sua dedução);
- Na coluna **Elegível**, deve o beneficiário, para o montante de investimento previsto em cada uma das rubricas associadas a cada uma das ações, referir apenas o valor que considere elegível, de acordo com as disposições previstas no Aviso. O valor a incluir nesta coluna, que deve ser sempre menor ou igual ao valor da coluna **Investimento**, corresponde ao montante da despesa de investimento prevista, sem aplicação das correções referentes aos limites correspondentes.

A Despesa Elegível é apurada na análise da candidatura pelos Organismos definidos no **ponto 19** do Aviso.

- Na coluna **Classificação das Despesas**, deverá ser selecionado na respetiva tabela, o tipo de Despesa Elegível, classificando-a como uma das rubricas **elegíveis** ou como **Despesas não Elegíveis**, de acordo com as definições dispostas no Aviso.

No caso de rubricas que envolvam simultaneamente uma componente elegível e outra não elegível, deverão ser consideradas duas linhas:

- uma com o montante elegível, e
- outra com o montante não elegível.
- **Tipologia da Operação** - Refere-se à tipologia da operação definida na página **Descrição das Atividades de Inovação** (preenchimento automático);
- Na coluna **SNC**, deverá ser selecionada qual a Conta SNC (Sistema de Normalização Contabilística), onde se inserem os investimentos, de acordo com a tabela que surge no campo correspondente;
- A coluna **Mercado** deve ser preenchida pelo beneficiário, identificando o Mercado onde a ação se realiza.
- A coluna **Estab.** refere-se ao estabelecimento onde os investimentos irão ocorrer, devendo corresponder a um dos identificados na página 3 do formulário, no quadro **Localização dos Estabelecimentos do Beneficiário**. Com a seleção do estabelecimento, são preenchidas automaticamente as colunas **Concelho** e **NUTS II**.

Exemplo de preenchimento:

O beneficiário, na **página Descrição de Atividade de Inovação**, identificou a **Tipologia da Operação n.º 1** como **Criação de nova loja online** e procedeu à descrição dos objetivos e das tarefas envolvidas nessa atividade.

Na página **Classificação dos Investimentos** deverá identificar as despesas associadas a atividade, selecionando em primeiro lugar o número a ela correspondente, na coluna **Atividade de Inovação**.

Após essa identificação deve proceder ao preenchimento do restante quadro com os elementos necessários.



Para os projetos com investimentos localizados nas regiões de Lisboa e do Algarve, a empresa deverá apresentar uma candidatura autónoma para os investimentos localizados nessas regiões. Caso tenha inserido investimentos localizados numa destas regiões, em conjunto com investimentos localizados nas regiões Norte, Centro e ou Alentejo, o formulário no momento da validação, irá gerar um aviso similar a este.



Fundamentação para aquisição em condições de mercado

Pretende-se que o beneficiário fundamente a forma como irão ser efetuadas as aquisições constantes do quadro de investimentos, identificando eventuais consultas ao mercado e os procedimentos utilizados ou a utilizar na seleção dos fornecedores por forma a demonstrar que as aquisições se farão em condições de mercados e a entidades fornecedoras com capacidade para o efeito não relacionadas com o adquirente.


Fundamentação da aquisição em condições de mercado a entidades fornecedoras com capacidade para o efeito e a terceiros não relacionados com o adquirente (nº 4 - artigo 51º do RECI, na sua atual redação)

10000/10000



Página 21 - Efeito Incentivo


O Beneficiário deverá assinalar, obrigatoriamente, que


☐ Declaro que todo o investimento apresentado será realizado em data posterior à data da candidatura, não existindo qualquer compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura, ou quaisquer outros compromissos que tornem o investimento irreversível.


Se não o fizer, quando carregar  para validar a Página, surgirá o seguinte erro, que não permite a submissão da candidatura


Validações - Lista de Erros e Avisos


  Formulário Portugal 2020

 **Página 21 - Efeito Incentivo**

 **Efeito Incentivo**

 Declaro que todo o investimento apresentado será realizado em data posterior à data da candidatura, não existindo qualquer compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura, ou quaisquer outros compromissos que tornem o investimento irreversível. - Preenchimento Obrigatório

 1 Erro

 0 Avisos

Sair

Para efeitos da demonstração do efeito de incentivo conforme artigo 46.º do RECI, a candidatura deve ter data anterior ao início dos trabalhos considerando para o efeito como início dos trabalhos, quer o início dos trabalhos de construção relacionados com o investimento, quer o primeiro compromisso firme de encomenda de equipamentos ou qualquer outro compromisso que torne o investimento irreversível, consoante o que acontecer primeiro. A compra de terrenos e os trabalhos preparatórios, como a obtenção de licenças e a realização de estudos de viabilidade, não são considerados início dos trabalhos, conforme refere o n.º 23 do artigo 2.º do Regulamento (UE) n.º 651/2014, de 16 de junho, não sendo admitidos quaisquer adiantamentos para sinalização.

66

Paralelamente, o Beneficiário tem também obrigatoriamente que optar entre as seguintes opções.

Rubricas de investimento com compromissos anteriores à candidatura

Tem algum compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura?

☐ Sim ☐ Não



Se escolher Não.

Rubricas de investimento com compromissos anteriores à candidatura

Tem algum compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura?

☐ Sim ☒ Não



Surgirá o seguinte Alerta,

Rubricas de investimento com compromissos anteriores à candidatura


Tem algum compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura?

☐ Sim ☒ Não



Nº da Rubrica de Investimento	Fundamentação da reversibilidade do compromisso

Alerta: A ausência de informação sobre compromissos anteriores à submissão da candidatura ou do registo de pedido de auxílio, determinará a não elegibilidade de toda a candidatura, caso mais tarde venham a ser encontradas evidências da existência de compromissos em data anterior à submissão do registo de pedido de auxílio ou da candidatura, que tornem o investimento irreversível.

Mas quando carregar  para validar a Página, não surgirá nenhum erro, permitindo a submissão da candidatura



Se escolher Sim.

Rubricas de investimento com compromissos anteriores à candidatura

Tem algum compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura?

☒ Sim ☐ Não






Tem de identificar o nº de uma Rubrica de Investimento do Mapa de Investimentos e fundamentar o porquê da reversibilidade do compromisso

Nº da Rubrica de Investimento	Fundamentação da reversibilidade do compromisso
<input type="text"/>	

Surgindo o seguinte Alerta

Alerta: Caso seja considerado que não há reversibilidade no compromisso deste investimento, a elegibilidade de todo o projeto é colocada

Se não preencherem o N.º da Rubrica de Investimento, quando carregar  para validar a Página, surgirá o seguinte erro,

 **Rubricas de investimento com compromissos anteriores à candidatura**
 Lista vazia

não permitindo a submissão da candidatura.

Para finalizar, terá de na Página 25 deste Formulário de Candidatura fazer o Upload dos documentos que comprovem a reversibilidade do compromisso existente em relação à Rubrica de Investimento.

6 - Documentos para comprovação Efeito Incentivo.



Página 23 - Financiamento (Estrutura de Financiamento - Recursos Financeiros)

Pretende-se, na Tabela de **Estrutura de Financiamento (Recursos Financeiros)** do projeto, a indicação dos meios de financiamento do investimento nos anos da sua execução.

O financiamento total e anual deve ser coincidente com o correspondente investimento total e anual, inserido no quadro dos investimentos (**Página - Classificação dos Investimentos**).

O beneficiário tem de evidenciar que as fontes de financiamento estão asseguradas, devendo os correspondentes documentos comprovativos constar do **Dossier de Projeto**:

DADOS DO PROJETO					
PORTUGAL 2020					
Estrutura de Financiamento (Recursos Financeiros)					
Rubricas	2020	2021	2022	2023	
Capitais Próprios (1)					
Capital					
Prestações Suplementares Capital					
Autofinanciamento (2)					
Financiamentos					
Financiamento de Instituições de Crédito					
Empréstimos por Obrigações					
Financiamento de Sócios/Acionistas					
Suprimentos Consolidados (3)					
Outras dívidas a Sócios/Acionistas					
Fornecedores de Investimentos					
Locação Financeira					
Incentivo					
Não Reembolsável (INR)					
Outros					
FINANCIAMENTO TOTAL					
INVESTIMENTO TOTAL					
INVESTIMENTO ELEGÍVEL TOTAL					

(1) Novos capitais próprios
(2) Resultados Líquidos do Período +/- Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões +/- Aumentos/Reduções de Justo Valor
(3) Novos suprimentos a incorporar em capital próprio até ao encerramento do projeto

Em caso de ajustamento das fontes de financiamento em resultado da avaliação da candidatura no apuramento do incentivo a atribuir, indique uma fonte de financiamento alternativa

Capitais Próprios

- **Capital** - indicação de qual o aumento de capital que, eventualmente, irá financiar o investimento.
- **Prestações Suplementares de Capital** - indicação de qual o aumento de prestações suplementares que, eventualmente, irá financiar o investimento.

Autofinanciamento

Poderá ser utilizado em cada ano de execução do investimento, um valor de autofinanciamento, que tenha como limite os meios libertos líquidos (Resultados Líquidos do Período + Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões + Aumentos/reduções de justo valor) gerados no ano pré-projeto.

Fundos Próprios de Natureza

Deverá identificar os fundos próprios de natureza pública, quando estes existam.

Capitais Alheios

- **Financiamento de Instituições de Crédito** - indicação de qual o valor de empréstimos bancários que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá incluir no *Dossier* do Projeto, o documento comprovativo da aprovação do financiamento bancário.
- **Empréstimos por Obrigações** - Indicação de qual o valor de empréstimos obrigacionistas que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá dispor no *Dossier* do Projeto, da cópia da ata deliberativa da realização do empréstimo obrigacionista, incluindo as respetivas condições, nomeadamente, o montante, a taxa de juro, o valor nominal, o preço de emissão, o valor de reembolso e o método de amortização das obrigações.

- **Financiamento de Sócios/Acionistas**
 - **Suprimentos Consolidados** - Indicação de novos suprimentos que irão financiar o investimento (dívidas a sócios de médio e longo prazo).
 - **Outras Dívidas a Sócios/Acionistas** - Indicação de qual o valor de outras eventuais dívidas a sócios/acionistas, que irão financiar o investimento.
- **Fornecedores de Investimentos** - indicação de qual o valor de fornecedores de imobilizado que, eventualmente, irá financiar o investimento. A maturidade do crédito concedido por Fornecedores de Imobilizado terá de ser igual ao prazo de execução do investimento. Na fase de candidatura, o documento comprovativo do acordo com o fornecedor de imobilizado, deverá integrar o **Dossier de Projeto**.
- **Locação Financeira** - referência ao valor de locação financeira que, eventualmente, irá financiar o investimento. O beneficiário deve comprometer-se a concretizar a opção de compra do bem locado, no final do contrato de locação financeira.

Incentivos:

O beneficiário deverá indicar o montante de incentivo não reembolsável, que prevê que lhe venha a ser atribuído de acordo com as taxas e regras constantes do RECI.

Em caso de **ajustamento das fontes de financiamento** em resultado da avaliação da candidatura no apuramento do incentivo a atribuir, deve indicar uma fonte de financiamento alternativa.

(1) Novos capitais próprios
(2) Resultados Líquidos do Período +/- Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões +/- Aumentos/Reduções de Justo Valor
(3) Novos suprimentos a incorporar em capital próprio até ao encerramento do projeto

Em caso de ajustamento das fontes de financiamento em resultado da avaliação da candidatura no apuramento do incentivo a atribuir, indique uma fonte de financiamento alternativa

Descrição das Fontes de Financiamento
<div> Capital Prestações Suplementares Capital Autofinanciamento Financiamento de Instituições de Crédito Empréstimos por Obrigações Suprimentos Consolidados Outras dívidas a Sócios/Acionistas </div>

Financiamento de Instituições de Crédito e/ou Locação Financeira

Nota: Responder a estas questões caso seja possível, ou seja, se já estiver contratado algum empréstimo bancário no âmbito do projeto

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | Sim | Não |
| 1) O empréstimo bancário tem cofinanciamento do BEI (Banco Europeu de Investimento)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) O empréstimo bancário é financiado diretamente pelo BEI? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Entidade Bancária	Data do Empréstimo	Código do Empréstimo	Valor do Empréstimo

Poderá seleccionar uma das seguintes opções:

- Capital;
- Prestações suplementares
- Autofinanciamento
- Financiamento de Instituições de Crédito
- Empréstimos por Obrigações
- Suprimentos Consolidados
- Outras dívidas a Sócios/Acionistas
- Fornecedores de Investimentos
- Locação Financeira
- Financiamento das empresas
- Outros

Financiamento de Instituições de Crédito e/ou Locação Financeira

O beneficiário deverá indicar, se aplicável, se recorreu a empréstimo bancário no âmbito deste projeto e se este é financiado diretamente ou apenas cofinanciado pelo **BEI (Banco Europeu de Investimento)**.

Deverá ainda identificar a **Entidade Bancária**, a **Data**, o **Código** e o **Valor do Empréstimo** em causa.

Financiamento de Instituições de Crédito e/ou Locação Financeira

Nota: Responder a estas questões caso seja possível, ou seja, se já estiver contratado algum empréstimo bancário no âmbito do projeto

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | Sim | Não |
| 1) O empréstimo bancário tem cofinanciamento do BEI (Banco Europeu de Investimento)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) O empréstimo bancário é financiado diretamente pelo BEI? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Entidade Bancária	Data do Empréstimo	Código do Empréstimo	Valor do Empréstimo

Descrição das Fontes de Financiamento

O beneficiário deverá justificar os valores e fontes indicadas na tabela, através de uma breve descrição.

Descrição das Fontes de Financiamento	10000/10000

Página 24 - Indicadores

A empresa tem ou espera a vir ter no pós-projeto algum tipo de certificação?

O beneficiário deve quantificar ou responder afirmativamente ou negativamente aos indicadores gerais mencionados, sendo que:

- No campo pré-projeto, deverá considerar a situação geral da empresa no ano pré-projeto, relativamente a cada um dos indicadores;
- No campo pós-projeto, deverá ser apresentada a situação prevista para a empresa no ano pós-projeto, tendo em consideração os resultados obtidos através da implementação do projeto.

DADOS DO PROJETO



A empresa tem ou espera vir a ter no pós projeto algum tipo de certificação? Se sim, identifique quais:

Nº	Tipo de certificação	Pré-Projeto	Pós-Projeto
1	Qualidade - ISO 9001		
2	Qualidade - IQNet 9004		
3	Qualidade - ISO TS 16949		
4	Qualidade - ISO 13485		
5	Qualidade - IRIS		
6	Ambiente e Sustentabilidade - ISO 14001		
7	Ambiente e Sustentabilidade - CELE		
8	Ambiente e Sustentabilidade - EcoDesign - Norma UNE 150301		
9	Ambiente e Sustentabilidade - SGSPAG		
10	Ambiente e Sustentabilidade - Eco-Hotel		
11	Ambiente e Sustentabilidade - EMAS		
12	Ambiente e Sustentabilidade - NP 4406		
13	Ambiente e Sustentabilidade - Certificação FSC		
14	Segurança e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001 / NP 4397		
15	Segurança Alimentar - ISO 22000:2005		
16	Segurança Alimentar - Codex Alimentarius		
17	Segurança Alimentar - APCER 3002		
18	Segurança Alimentar - BRC/IFS		
19	Responsabilidade Social - SA 8000		
20	Responsabilidade Social - NP 4469-1		
21	TIC - ISO/IEC 27001		
22	TIC - ISO/IEC 20000-1		
23	TIC - QWEB		
24	IDI - NP 4457		
25	Recursos Humanos - NP 4427		
26	Outra, Qual?		

Indicadores de I&DT

O beneficiário deve referir o valor total das despesas de I&DT quer em termos históricos quer no ano de conclusão do projeto.

Caso não tenha efetuado despesas nesta componente terá de preencher os respetivos campos com “zero”.

Indicadores de I&DT				
Indicador	2016	2017	2018	No Ano de Conclusão do Projeto
Total das despesas de I&D				

Indicadores de realização

O beneficiário deve identificar claramente qual o número de lojas online e o número de adesões a marketplaces no pré-projeto, e quantas serão criadas pelo atual projeto.

Indicadores de Realização			
Indicador	Pré-Projeto	Criação/Redução	Pós-Projeto
Nº de lojas online			
Nº de adesões a marketplaces			

Fundamentação dos indicadores

Pretende-se, neste quadro, a justificação dos valores constantes dos dois quadros anteriores.

Fundamentação dos Indicadores	1000/1000
<div></div>	

Página 25 - Documentação a apresentar



Caso seja necessário submeter informação suplementar e se esta for constituída por mais do que um documento, então esta deverá ser agrupada num único ficheiro a submeter.

Se não for respeitado este procedimento, cada nova submissão de documentos substituirá o ficheiro anterior.

Nesta página do formulário deverá apresentar/fazer upload, do(s) documento(s) de suporte identificado(s), assegurando, por declaração, que se encontra em condições de os submeter.

DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR



Tomei conhecimento e dedaro estar em condições de enviar os elementos assinalados via upload



Nesta página do formulário deverá apresentar/fazer upload, quando aplicável, um conjunto de documentos de suporte, assegurando, por declaração, que se encontra em condições de os submeter.

Deverá submeter os documentos abaixo indicados quando aplicável.

Atenção:

Caso seja necessário submeter informação suplementar e se esta for constituída por mais do que um documento, então esta deverá ser agrupada num único ficheiro a submeter.

Se não for respeitado este procedimento, cada nova submissão substituirá o ficheiro anterior.

	Aplicável	Ficheiro
1 - Apresentar o documento que legitima a empresa a executar o investimento e explorar o empreendimento/estabelecimento/ animação (exemplo: contrato de compra e venda, contrato de arrendamento, contrato de comodato...).	<input type="checkbox"/>	
2 - Apresentar o estudo de viabilidade económico-financeira que suporta os dados constantes das Demonstrações de Resultados e Balanços Previsionais.	<input type="checkbox"/>	
3 - Caso aplicável à presente candidatura, e para aferir o rácio de autonomia financeira, conforme previsto no nº 3 do Anexo F do RECI, na sua atual redação, apresentar o balanço intercalar certificado por um ROC, não sendo admitido exame simplificado.	<input type="checkbox"/>	

4 - Declaração de ROC/TOC que certifica o registo contabilístico da prestação de serviços a não residentes (apenas no caso de não se encontrar evidenciada na IES).	<input type="checkbox"/>	
5 - Documento que identifica o cliente exportador e respetiva faturação, assim como comprovativos dos cálculos apresentados sobre o montante apurado de vendas ao exterior indiretas, quando apenas sejam apresentadas vendas indiretas para comprovar a intensidade de exportações.	<input type="checkbox"/>	
6 - Declaração do Contabilista Certificado/ROC, certificando o valor de exportações para o Reino Unido no ano pré-projeto, para cumprimento do disposto na subalínea iii) da alínea f) do Ponto 6 do Aviso.	<input type="checkbox"/>	
7 - Documentos para comprovação Efeito Incentivo.	<input type="checkbox"/>	
8 - Outros documentos.	<input type="checkbox"/>	

Os documentos em causa, quando aplicável, são:

1. *Apresentar o documento que legitima a empresa a executar o investimento e explorar o empreendimento/estabelecimento/animação (exemplo: contrato de compra e venda, contrato de arrendamento, contrato de comodato....);*
2. *Apresentar o estudo de viabilidade económico-financeira que suporta os dados constantes nas Demonstrações de Resultados e Balanços Previsionais;*
3. *Caso aplicável à presente candidatura e para aferir o rácio de autonomia financeira, conforme previsto no n.º 4 do Anexo C do RECI, na sua Atual redação, apresentar o balanço intercalar, certificado por um ROC, não sendo admitido exame simplificado;*
4. *Declaração do TOC/ROC que certifica o registo contabilístico da prestação de serviços a não residentes (apenas no caso de não se encontrar evidenciada na IES);*
5. *Documento que identifica o cliente exportador e respetiva faturação, assim como comprovativos dos cálculos apresentados sobre o montante apurado de vendas ao exterior indiretas, quando apenas sejam apresentadas vendas indiretas para comprovar a intensidade de exportações;*

6. *Declaração do Contabilista Certificado/ROC, certificando o valor de exportações para o Reino Unido no ano pré-projeto, para cumprimento do disposto na subalínea ii) da alínea f) do Ponto 6 do Aviso;*

7. *Documentos para comprovação Efeito Incentivo*

8. *Outros documentos.*



Para proceder ao upload do balanço Intercalar (3), deverá assinalar a declaração de compromisso seguinte, presente na página 2 do formulário:

Declaro que, para aferir o rácio de autonomia financeira, conforme previsto no n.º 4 do Anexo C do RECI, na sua atual redação, caso seja aplicável à presente candidatura, apresento um balanço intercalar certificado por um ROC, não sendo admitido exame simplificado.



Para proceder ao upload dos documentos para comprovar o Valor das Exportações para o Reino Unido no ano pré-projeto (6), deverá assinalar a declaração de compromisso seguinte, presente na página 2 do formulário:

Declaro que a empresa cumpre com o disposto na subalínea ii) da alínea f) do Ponto 6 do Aviso, exportando no ano pré projeto para o Mercado do Reino Unido mais de 15% do valor total das Exportações do ano Pré-Projeto.



Para proceder ao upload dos documentos para comprovar Efeito Incentivo (7), deverá assinalar “SIM”, na página 21 do formulário:

Rubricas de investimento com compromissos anteriores à candidatura

Tem algum compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura?


☒ Sim ☐ Não



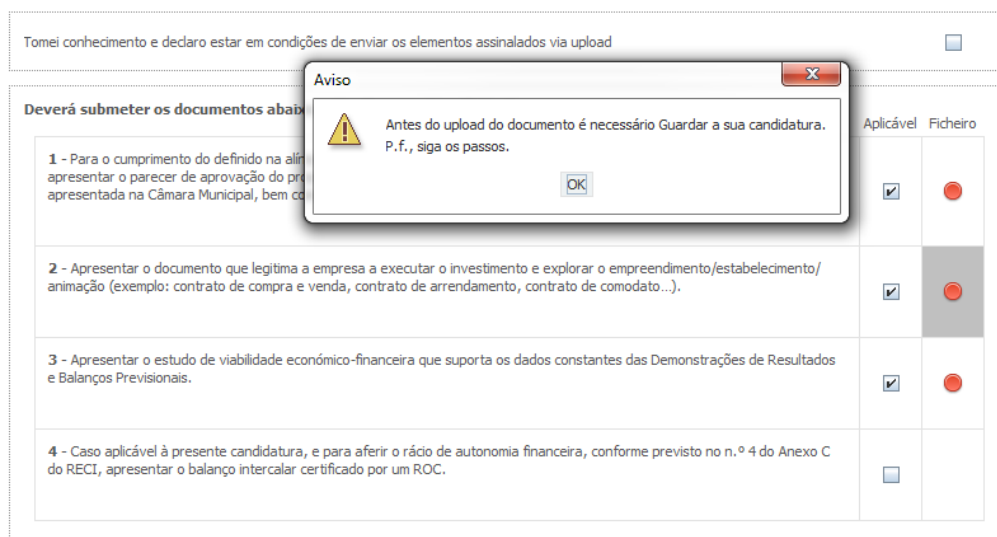
Tem ainda a possibilidade de apresentar observações específicas sobre a documentação a apresentar.

Observações




Processo para upload de documentos

Em primeiro lugar deverá seleccionar o documento a fazer *upload*, carregando em .

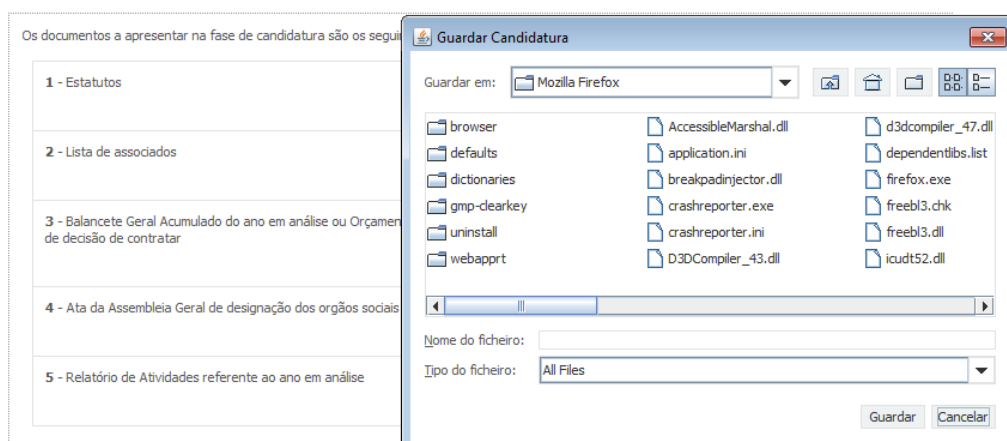
Após *clique* nesse botão surge um aviso, indicando a necessidade de guardar a sua candidatura antes de prosseguir.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a checkbox labeled "Tomei conhecimento e declaro estar em condições de enviar os elementos assinalados via upload". Below this, a section titled "Deverá submeter os documentos abaixo" contains a list of four items. To the right of the list is a table with two columns: "Aplicável" and "Ficheiro". A warning dialog box titled "Aviso" is overlaid on the interface, displaying a yellow warning icon and the text: "Antes do upload do documento é necessário Guardar a sua candidatura. P.f., siga os passos." with an "OK" button.

	Aplicável	Ficheiro
1 - Para o cumprimento do definido na alínea a) do artigo 1.º do Regulamento, apresentar o parecer de aprovação do projecto apresentado na Câmara Municipal, bem como o parecer da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais.	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 - Apresentar o documento que legitima a empresa a executar o investimento e explorar o empreendimento/estabelecimento/animação (exemplo: contrato de compra e venda, contrato de arrendamento, contrato de comodato...).	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 - Apresentar o estudo de viabilidade económico-financeira que suporta os dados constantes das Demonstrações de Resultados e Balanços Previsionais.	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 - Caso aplicável à presente candidatura, e para aferir o rácio de autonomia financeira, conforme previsto no n.º 4 do Anexo C do RECI, apresentar o balanço intercalar certificado por um ROC.	<input type="checkbox"/>	

Ao pressionar **Ok**, nessa caixa surge uma outra, onde deve ser seleccionada um local onde vai ser guardada a candidatura (como cópia de segurança da mesma num local da rede ou disco do computador do beneficiário).



The screenshot shows the "Guardar Candidatura" dialog box. It has a title bar with a close button. The "Guardar em:" field shows "Mozilla Firefox". Below this is a list of files and folders. At the bottom, there is a "Nome do ficheiro:" field and a "Tipo do ficheiro:" dropdown menu set to "All Files". "Guardar" and "Cancelar" buttons are at the bottom right.

Guardar em: Mozilla Firefox		
browser	AccessibleMarshal.dll	d3dcompiler_47.dll
defaults	application.ini	dependentlibs.list
dictionaries	breakpadinjector.dll	firefox.exe
gmp-clearkey	crashreporter.exe	freebl3.chk
uninstall	crashreporter.ini	freebl3.dll
webapprt	D3DCompiler_43.dll	icudt52.dll

Guardada a candidatura, surge uma nova caixa para fazer o upload do documento em questão. Deve então seleccionar o documento pretendido e carregar na tecla **Upload**. Concluído o processo, o documento fica associado à candidatura.

Os documentos a apresentar na fase de candidatura são os seguintes:

- 1 - Estatutos
- 2 - Lista de associados
- 3 - Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento de decisão de contratar
- 4 - Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais
- 5 - Relatório de Atividades referente ao ano em análise

Abrir ficheiro para Upload

Look In:

CCP-DL278_2009.pdf
Código Processo Administrativo 2015.pdf
Compete 2020 - Questões Frequentes_v1_15abril2015.pdf
Decreto Lei 137 -2014 - Governação.pdf
Decreto Lei 162-2014 - Auxílios de Estado regionais.pdf
Decreto-Lei n.º 381_2007_14 Nov_CAE Rev.3 (2).pdf

Nome do ficheiro:

Tipo do ficheiro:

Upload Cancelar

